

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 11
от «26» июня 2018 г.



Утверждаю
И.о. ректора консерватории
Ю.Е. Гуревич
«27» июня 2018 г.

**План мероприятий по развитию
инклюзивного образования
в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория
им. М.И. Глинки» на 2018-2019 учебный год**

Развитие инклюзивного образования является одним из важных направлений деятельности в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки». Это обусловлено ценностными ориентациями государства и общества, усилением их внимания к проблеме лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Стратегия развития инклюзивной практики строится на основе понимания того, что современный вуз должен создать и реализовать все необходимые условия, обеспечивающие возможность получения каждым обучающимся, вне зависимости от состояния здоровья, качественного и доступного образования.

Цель развития инклюзивного образования – создание условий для такого функционирования в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки», которые обеспечат студентам с ОВЗ и инвалидностью равные с остальными обучающимися возможности доступа к образовательным ресурсам и услугам Консерватории, а также овладение универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями в соответствии со спецификой, осваиваемой ОПОП.

Задачи:

- содействие успешному освоению обучающимися с ОВЗ и инвалидностью ОПОП наравне с остальными студентами;
- включение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в различные виды деятельности, реализуемые в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (воспитательная работа, научно-исследовательская работа, инновационная деятельность);
- создание безбарьерной среды в целях беспрепятственного использования студентами с ОВЗ и инвалидностью помещений Консерватории.

n/n	Организационные мероприятия	Результат мероприятия	Срок	Ответственное лицо
1.1.	Формирование и внесение изменений во внутривузовские положения, определяющие организацию образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Наличие ЛНА	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию
1.2	Учет обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Наличие справок, заявлений от обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	август	Декан ННГК
1.3	Предоставление сведений об обучающихся с ОВЗ и инвалидностью учредителю	Письмо в Министерство культуры РФ	август	Декан ННГК
1.4	Актуализация информации на сайте Консерватории, отображающей наличие условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью	Информация о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Отдел информационных технологий
2	Кадровое обеспечение			
2.1	Внесение изменений в порядок осуществления образовательной деятельности	Координация всех служб с целью обеспечения условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Проректор по учебной работе
2.2	Организация обучения сотрудников ННГК по программам повышения квалификации в сфере инклюзивного образования	Получение удостоверений о ПК	Раз в три года	Декан ННГК Декан ФДО
2.3	Проведение семинаров и круглых столов с преподавателями	Дополнительная подготовка сотрудников для реализации инклюзивного образования	В течение года	Декан ННГК Декан ФДО
3	Профориентация и трудоустройство в системе инклюзивного образования			
3.1	Проведение семинаров/вебинаров для педагогических работников и обучающихся по вопросам профориентации	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о подборе и доступности профессий в соответствии с их нозологией	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников

3.2	Проведение дней открытых дверей, ярмарок трудоустройства, индивидуального профессионального консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ, групповое консультирование.	Информирование инвалидов и лиц с ОВЗ о доступности высшего образования в ННГК	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников
3.3	Взаимодействие с органами социальной защиты населения	Помощь в оформлении документов и др.	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию
4	Информационное и учебно-методическое обеспечение			
4.1	Организация методического сопровождения процессов развития инклюзивного образования в ННГК	Наличие методического сопровождения	В течение года	Проректор по УР Начальник НМЦ
4.2	Изучение актуальной нормативно-правовой документации по развитию инклюзивного образования в ННГК	Комплект документов	В течение года	Проректор по УР Начальник НМЦ
4.3	Внесение изменений и утверждение адаптированных образовательных программ	Наличие разработанных программ	В течение года	Проректор по УР Начальник НМЦ
4.4	Изучение потребности в организации необходимых индивидуальных условий обеспечения права на образование студентов-инвалидов, обучающихся в ННГК	При необходимости создание индивидуального сопровождения	В течение года	Проректор по УР Начальник НМЦ
4.5	Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи студентам с особыми образовательными потребностями	Проведение консультаций врачом-психологом	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию Врач-терапевт
4.6	Организация занятий и аттестации по предмету «Физическая культура» в соответствии с письмом Министерства образования России от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»	Создание условий для занятий физической культурой для студентов с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Проректор по УР Проректор по воспитательной работе и развитию Начальник НМЦ
5	Материально-техническое обеспечение			
5.1	Оборудование и приспособление для передвижения маломобильных групп населения	Пандус телескопический 3-х секционный – 1 шт Пандус для переезда порогов (перекатной) – 1 шт Тактильные пиктограммы, табло и кнопка вызова	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части

		помощника – 1 компл Тактильная лента самоклеящаяся – 50 м Знак парковка для инвалидов - 1 шт Приобретение компьютеров в чит. зал и комп кл. для слабовидящих Приобретение лестничных подъемников Пума-УНИ-160 -2шт. для учебного корпуса и общежития. Текущий ремонт туалета для инвалидов. Приобретение лупы цифровой Levenhuk DTX 43 для слабовидящих		
5.2	Реализация программы «Доступная среда» Организация инфраструктуры Консерватории для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, специально оборудованные туалеты, медицинский кабинет, спортивный зал и пр.	Условия для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью Создание безбарьерной среды	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части Врач-терапевт
5.3	Организация культурных мероприятий в площадках баз практик, образовательных организаций, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Проведение массовых мероприятий	В течение года	Проректор по воспитательной работе и развитию Начальник концертного отдела Зав. сектором практики
5.4	Обеспечение специализированным оборудованием, предназначенным для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Предоставление услуг Центром коллективного пользования РУМЦ	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части
5.5	Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ оборудованием	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части Отдел информационных технологий Начальник НМЦ
5.6	Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части

5.7	Приобретение технических средств обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	Обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Проректор по административно-хозяйственной части
-----	---	---	----------------	--