

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым Советом
Протокол № 5
от «19» февраля 2019 г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич



«20» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижний Новгород

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АССИСТЕНТУРУ-СТАЖИРОВКУ НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (Приказ №1 от 12 января 2015 года в редакции Приказа Министерства культуры РФ от 23 июня 2016 г. №1406), Федеральным законом от 03.08.2018 г. №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р.

I. Порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки

1. Консерватория на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия ААА, № 001785, рег. № 1714, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 августа 2011 года бессрочно (далее – лицензия), и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01, № 0002023, рег. № 1928, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 17 мая 2016 года по 29 декабря 2018 года, в 2019 году объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки по направлениям подготовки:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);

53.09.03 Искусство композиции;

53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры;

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

2. К освоению программ ассистентуры-стажировки Консерватории допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в области искусств.

3. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Приём граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе.

5. Приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

6. Консерватория вправе осуществлять приём на обучение по программам ассистентуры-стажировки сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;

8. Вступительные испытания для поступающих в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2019 году будут проводиться с 03 по 15 июля, в том числе резервные дни с 11 июля по 15 июля.

9. Консерватория обеспечивает проживание иногородних поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки в общежитии по адресу г. Нижний Новгород, ул. Генкиной, 71.

II. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

10. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

12. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

13. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Консерватория обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью утверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

15. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Консерватории в сети Интернет (далее – официальный сайт).

С целью ознакомления поступающего с информацией о своей деятельности Консерватория размещает на официальном сайте следующие документы:

- 1) копии:
 - а) устава Консерватории;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Консерватории;
д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

2) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки.

16. Приемная комиссия Консерватории на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 31 марта:

перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

не позднее 31 мая:

контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;

количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки;

количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг;

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в

рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте Консерватории не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

18. При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест. Консерватория при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

19. Консерватория обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Консерватории в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории.

21. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка-рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

22. Консерватория устанавливает в 2019 году сроки приёма документов на обучение по программам ассистентуры-стажировки с 24 июня по 2 июля включительно.

23. Заявление о приёме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подаётся на имя ректора Консерватории с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

2) диплом или копия диплома специалиста или магистра (с приложением), для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников Содружества независимых Государств – копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

3) перечень творческих работ (исполняемых произведений и др.), документально подтвержденные сведения об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

4) реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в двух экземплярах общим объёмом не менее 1 п.л. (40 тыс. знаков) в компьютерном наборе;

5) три фотографии размером 3х4 на матовой бумаге;

Заявление и все документы подаются поступающим лично в отдел аспирантуры.

24. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (справку от бюро медико-социальной экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

25. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае

поступления на обучение в соответствии с установленным Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе когда и кем выдан;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (её) подтверждающем;

6) наименование специальности, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес.

11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним.

Подписью поступающего заверяются также:

1) получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных.

26. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 22, пункте 23 настоящего Положения. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра, в случае одновременной подачи заявления о приеме в несколько образовательных организаций поступающий предоставляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

27. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

28. При поступлении в Консерваторию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

29. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным Положением, а также в случае поступления не полного комплекта документов и(или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Положением, Консерватория возвращает документы поступающему.

30. Поступающему при приеме документов выдается расписка о приеме документов.

31. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах 2,3 пункта 22, пункте 23 настоящего Положения, подав заявление об их отзыве.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов)

32. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приемная комиссия.

V. Вступительные испытания

33. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

34. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

35. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

36. Прием для обучения в форме ассистентуры-стажировки проводится на основании результатов вступительных испытаний, соответствующих профилю основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования по творческо-исполнительской специальности (далее – профильные вступительные испытания), вступительного испытания по философии и вступительного испытания по иностранному языку.

Профильные вступительные испытания предшествуют вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводятся в два этапа:

- **Специальность – Исполнительская часть** (исполнение концертной программы продолжительностью 20 минут);
- **Специальность – Теоретическая часть** (Коллоквиум).

Результаты каждого из вступительных испытаний по специальности – исполнительская часть (исполнение концертной программы) и теоретическая часть (Коллоквиум), по философии и иностранному языку – по пятибальной системе оценок.

Общие требования к вступительным испытаниям:

1. Требования к составлению и исполнению концертной программы

Исполняемая поступающими программа должна включать в себя произведения разных стилей, направлений, эпох, жанров, по одному из всех указанных разделов по каждой специальности. Общая продолжительность программы, указываемой при поступлении, – 30 минут. Абитуриент должен исполнить произведения различных эпох и продемонстрировать владение как традиционными, так и современными музыкальными стилями.

Критерии оценок

Комиссия оценивает исполнение по критериям оценки уровня мастерства концертного исполнителя:

1. Творческая индивидуальность – убедительность интерпретации, яркость образного мышления, сценическая свобода, волевые качества, артистический темперамент;
2. Зрелость музыкального мышления – понимание стиля, содержания и формы исполняемого произведения;
3. Virtuозная свобода, разнообразие приёмов звукоизвлечения, их соответствие стилю, содержанию и форме произведения, акустике зала;
4. Организация процесса исполнения во времени, выразительности ритма, воля, понимание закономерностей агогики;
5. Художественный вкус и культура исполнения, знание исполнительских традиций;
6. Грамотность прочтения и исполнения текста;
7. Комиссия имеет право выбирать отдельные части произведения, сокращать программу по предварительному согласованию с абитуриентом.

2. Требования к теоретической части (Коллоквиуму)

Коллоквиум проводится после экзамена по специальности. Цель коллоквиума – выявление знаний музыкальной литературы по выбранной специализации, а также музыкального кругозора и эрудиции. Коллоквиум проводится на основе защиты реферата объемом в 40000 знаков с пробелами, что соответствует 20 страницам машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman 14 пт, с полуторным интервалом между строками. Реферат должен быть посвящен актуальным вопросам исполнительства или проблемам вокальной методики. Комиссия оценивает умение логично и аргументированно защитить на коллоквиуме те вопросы, которые были рассмотрены в реферате или возникшие проблемы, связанные с исполненной программой.

3. Требования к вступительному экзамену по философии

Вступительный экзамен проходит в форме устных ответов на вопросы, обозначенные в экзаменационных билетах. На экзамене поступающий должен продемонстрировать знание сущности научных представлений о мироздании; основных школ, учений и концепций в сфере философии как гуманитарной науки; основных философских категорий и проблем человеческого бытия. Абитуриент должен уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Оцениваются владение культурой гуманитарного мышления,

понятийным аппаратом в области философии; навыки критической и многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ.

Вопросы к экзамену

1. Мирозрение. Основной вопрос, структура и типы мирозрения.
2. Философия как явление культуры. Особенности проблем и языка философии. Структура философского знания. Функции философии.
3. Происхождение философии. Специфика ранней философии Востока и Запада.
4. Ранние школы восточной философии (даосизм, конфуцианство, буддизм и др.)
5. Философия Древней Греции. Возникновение, основные этапы развития, своеобразие античной философии.
6. Учение Пифагора, элеаты
7. Гераклит. Учение о бытии. Диалектика и проблема познания
8. Демокрит. Атомизм. Проблема соотношения законов бытия и мышления
9. Софисты и Сократ. Бытие природы и бытие человека. Антропоцентризм, скептицизм в учениях софистов. Роль Сократа в развитии античной философии.
10. Философия Платона. Объективный идеализм. Учение о познании, этике, эстетике, государстве.
11. Аристотель. Критика Платона. Особенности учения о бытии, познании, науке. Проблема государства.
12. Философия эллинистического периода. Атомизм Эпикура и Л.Кара
13. Философия средних веков. Этапы развития. Основные проблемы.
14. Основные философские проблемы в трудах Аврелия Августина.
15. Зрелая схоластика. Ф.Аквинский.
16. Философия эпохи Возрождения. Антропоцентризм. Гуманистические идеи. Утопии. Политические идеи (Н.Макиавелли)
17. Натурфилософия и новое естествознание (Л. да Винчи, Н.Коперник, И.Кеплер, Г.Галилей, Н.Кузанский).
18. Философия нового времени. Этапы философии нового времени. Задачи философии нового времени. Соотношение эмпиризма и рационализма.
19. Философия Ф.Бэкона. Проблема метода в науке
20. Рационализм в философии Нового времени. Р.Декарт.
21. Субъективный идеализм и агностицизм в философии Нового времени (Дж.Беркли, Д.Юм).
22. Социально-политические идеи в философии Нового времени (учение о естественном праве и общественном договоре. Проблема свободы в философии Спинозы).
23. Эпоха Просвещения. Философия французского Просвещения. Основные идеи и специфические черты.

24. Немецкая классическая философия. И. Кант
25. Немецкая классическая философия. Г.В.Ф.Гегель.
26. Философия немецкого классического идеализма (И.Г. Фихте, Ф.В.Шеллинг).
27. Л.Фейербах – последний представитель немецкой классической философии. Антропологический материализм
28. Европейская философия конца XIX, XX, начала XXI веков. Основные школы и направления
29. Философия России. Истоки и основные особенности становления. Этапы развития
30. Русская религиозная философия (В.С.Соловьёв, П.А.Флоренский, Н.О.Лосский, С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев – по выбору). Основные проблемы
31. Русская философия. Материалистическое направление в русской философии конца XIX – начала XX века. Истоки и основные проблемы русского марксизма
32. Сознание, его природа, структура и сущность
33. Теория познания. Эволюция понятия «знание». Структура познания (виды, формы, методы и цели познания)
34. Особенности языка философии. Понимание роли категорий в философском познании. Классификация категорий.
35. Философия в системе культуры XX- XXI веков
36. Проблема человека в истории философии. Проблемы человека, культуры, творчества в современной философии

4. Требования к экзамену по иностранному языку

Вступительный экзамен проходит в форме выполнения следующих заданий:

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности.
Объем 1800-2000 печатных знаков. Время выполнения работы – 60 минут.
Форма проверки – письменный перевод содержания текста на русский язык.
2. Изучение и пересказ профессионально ориентированного текста.
Объем 1500-1800 печатных знаков. Время подготовки – 20 минут.
3. Устное монологическое сообщение на тему «Я музыкант» и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью.

На экзамене поступающий должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения и научной деятельности, владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения,

логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания. В письменном переводе оценивается умение максимально точно и адекватно понимать основную информацию, содержащуюся в тексте и передавать ее без смысловых искажений.

37. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и(или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора. По решению ректора Консерватории к работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и(или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени или почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

38. На вступительных экзаменах должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

39. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

40. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

41. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

44. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально в период вступительных испытаний.

46. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

47. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего

поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания (далее – апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

52. Апелляция на имя председателя приемной комиссии подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

53. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Консерватории.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- 2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

55. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного экзамена повторно.

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VIII. Зачисление на обучение

58. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утверждённых председателем приёмной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

59. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией Консерватории в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

60. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Зачислению подлежат

на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра).

61. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста (диплома магистра) выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

62. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

63. Сроки зачисления устанавливаются по решению Консерватории с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр

либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление осуществляется приказом ректора Консерватории.

64. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программа ассистентуры-стажировки зачисление проводится в следующие сроки:

- 1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 3 июля;
- 2) прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места завершается 10 июля, для поступающих в резервные дни – 15 июля;
- 3) 11 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление. Для поступающих в резервные дни срок издания приказа о зачислении – 15 июля.

65. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте а) пункта 30 Положения) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

66. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

67. Консерватория вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных ей контрольных цифр.

68. Квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Министерством культуры РФ. Квота устанавливается Министерством культуры РФ:

по консерватории в целом

по каждой специальности ассистентуры-стажировки.

69. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, юридическим лицом или ИП.

70. Существенной стороной договора о целевом приеме является обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором.

В случае неисполнения заказчиком целевого обучения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина, заключившего договор, а также в случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и/или осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет.

71. Граждане, которые заключили договор целевого обучения, имеют право на прием на целевое обучение при условии, что указанный договор заключен с заказчиком, который входит в перечень органов и организаций, установленный Федеральным законом №337-ФЗ от 03.08.2018.

72. Правительство РФ наделено правом устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов РФ, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

73. В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р установлены следующие специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты: 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам); 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

76. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к

освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

78. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

79. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

80. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - с 24 июня по 2 июля.

81. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего;

перечень творческих работ (исполняемых произведений), содержащий документально подтвержденные сведения об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности).

реферат по вопросам истории, теории и методики преподавания исполнительского искусства в двух экземплярах общим объёмом не менее 1 п.л. (40 тыс. знаков) в компьютерном наборе.

82. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

83. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.