Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.06.2026 09:37:59
Уникальный программный ключ:
1348bdf40f3b2ccdc50930afb46bbe76f87a2f87

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 14
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
_____ Ю.Е. Гуревич

Приказ от «25» июня 2026 г. № 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления
образовательной деятельности
в ассистентуре-стажировке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки, осуществляемое в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки» (далее — Консерватория).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании и Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
-Приказом Минкультуры России от 11.11.2025 N 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно -педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн);
- Уставом Консерватории.

3. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в Консерватории в очной форме обучения.

4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей специальности.

5. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Консерваторией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

7. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности). В соответствии с ФГОС ВО, а также другими нормативными правовыми актами в Консерватории предоставляется возможность освоения программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям 53.09.01 Искусство музыкально инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.03 Искусство композиции, 53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры, 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) на основании лицензии серии 90Л01 №0009040, рег.№2009 от 17 марта 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

9. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, коллоквиумов, самостоятельной работы, в иных формах, устанавливаемых Консерваторией; проведение практик; проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

10. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки указывает на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Консерваторией.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

11. При реализации программы ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин в Консерватории для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная Консерватория включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

12. Результаты обучения, определенные основными профессиональными образовательными программами по специальностям ассистентуры-стажировки соответствуют целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

13. Результаты обучения учитывают требования профессиональных стандартов высшего образования, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Консерватория при реализации программ ассистентуры-стажировки предусматривает соблюдение прав обучающихся, мер их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

15. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки по решению Консерватории.

16. В программе ассистентуры-стажировки определяются: планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

17. Программа ассистентуры-стажировки обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы. Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Консерваторией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

19. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий.

20. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц и составляет 132 зачетных единицы. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

21. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

22. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц.

23. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

24. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

25. Срок обучения по программе ассистентуры-стажировки может быть изменен в соответствии Положением «Об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки»

26. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

27. В Консерватории образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ)

28. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 5 июля. Консерватория может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

29. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

30. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

31. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки выпускной квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) календарного учебного графика.

32. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается творческий руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение творческого руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляется Приказом ректора Консерватории в соответствии с Положением о творческом руководителе ассистента-стажера.

Обучающийся по программе ассистентуры-стажировки закрепляется за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой (далее - кафедра) Консерватории Приказом ректора Консерватории.

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет творческий руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре Консерватории, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется Ученому совету Консерватории для утверждения.

33. Творческий руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению ректора Консерватории к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

34. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. К имеющим ученую степень доктора наук приравниваются лица, получившие почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации) и лауреаты государственных премий. К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание Заслуженный артист Российской Федерации, или лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

35. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его творческий руководитель.

36. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

37. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Консерваторией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на основании письменного заявления обучающегося. При обучении по

индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория продлевает срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО.

38. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Консерваторией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Консерватории.

39. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны: посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план; соблюдать Устав Консерватории и принятые на основании него локальные нормативные акты; подготовить выпускную квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру Консерватории для получения письменного отзыва творческого руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в срок, установленный Положением о требованиях к выпускным квалификационным работам и их выполнению по программам ассистентуры-стажировки.

40. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Консерваторией.

41. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки выпускной квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

42. Ученый совет Консерватории осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, систематически заслушивает отчеты творческих руководителей обучающихся.

43. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (ассистентов-стажеров и аспирантов) в Консерватории.

44. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

45. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Консерватории, отчисляется из Консерватории приказом ректора Консерватории.

46. Ассистент-стажер, отчисленный из Консерватории до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год приказом ректора Консерватории. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

47. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом ректора Консерватории при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

48. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Консерватории по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Консерватории в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Консерватории

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Консерватории по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Консерватории.

49. Ассистенты-стажеры, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Ассистентам-стажерам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии.

50. Иногородним ассистентам-стажерам предоставляются места в общежитии Консерватории.

51. Общее руководство по реализации программ высшего образования (уровень – подготовка кадров высшей квалификации) осуществляет советник при ректорате по учебно-методической деятельности. Непосредственное оперативное управление осуществляет заместитель декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

52. Все этапы подготовки ассистентов-стажеров (прием, прохождение вступительных испытаний, зачисление в ассистентуру-стажировку, назначение творческих руководителей, организация учебного процесса, перевод на следующий курс, допуск к итоговой (государственной итоговой) аттестации, решение о завершении обучения или отчислении и др.) осуществляется по приказам ректора, по представлению заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

53. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

54. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

55. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Консерватории понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Консерватории и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

56. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Консерватории соответствует требованиям определенным в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования для лиц с ОВЗ, обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в его основных положениях. Созданные в Консерватории условия учитывают потребности лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, имеющих нервнопсихические нарушения, что включает обеспечение доступности прилегающей к Консерватории территории, входных путей, системы сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На входе в учебный корпус Консерватории установлен бетонный пандус. Обеспечено парковочное место для автотранспорта инвалидов непосредственно у входа в учебный корпус вуза.

Предусмотрено дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной: на 2 этаже второго учебного корпуса Консерватории (рядом с помещением деканата) расположен монитор с возможностью трансляции различного рода учебной информации.

В каждом помещении, определенном для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для них. Учебные аудитории в совокупности оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (переносной акустический усилитель и колонки), видеотехникой (проектор или телевизор), интерактивным средством мультимедиа (электронная доска), что обеспечивает прием-передачу учебной информации для лиц с нарушениями зрения с помощью программ экранного увеличения и индивидуальных средств увеличения.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь. Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

Официальный сайт Консерватории в сети Интернет адаптирован с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

В начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Консерватории для запоминания месторасположения кабинетов и помещений, которыми они будут пользоваться (при спуске или подъеме по ступенькам ведут слабовидящего боком к ним без рывков, резких движений; если он сбился с маршрута или впереди есть препятствие, помогают выбраться на нужный путь, либо громко предупреждают об опасности).

Новое помещение коротко описывается педагогом, указываются опасные для здоровья предметы (предлагая обучающемуся сесть, педагог направляет его руку на спинку стула).

Преподаватель, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается.

Действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются.

Печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается (т.е. чтение не заменяется пересказом), так же, как и записи на доске (интерактивной доске).

Обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений.

Предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

В целях обеспечения обучающихся из числа лиц с ОВЗ печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья 13 сентября 2016 года Консерватория заключила Соглашение о сотрудничестве с Муниципальным казенным учреждением культуры «Нижегородская центральная специальная библиотека для слепых». В рамках данного соглашения имеется возможность предоставления учебников, учебных пособий, нот и другой литературы, адаптированной к использованию слепыми и слабовидящими; оказание сотрудниками библиотеки методической помощи по вопросу обслуживания обучающихся Консерватории-инвалидов по зрению и др.

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им.М.И.Глинки» до 2030 года от 04.02.2016 года в Консерватории регулярно проводятся работы, направленные на повышение возможности инвалидов вести независимый образ жизни, всесторонне участвовать во всех аспектах жизни Консерватории.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

57. Правила приема в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются Положением «Правила приема в ассистентуру-стажировку» на каждый учебный год и включают в себя следующие разделы: организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки, организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку, вступительные испытания, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, зачисление на обучение, особенности организации целевого приема, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

58. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого обучения.

59. Консерватория вправе проводить прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

60. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Консерваторией самостоятельно, но не ранее июня текущего года.

61. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

62. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

63. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

64. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

65. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением «Правила приема в ассистентуру-стажировку» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Консерватория проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов: отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема; отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 года N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом высшего образования и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

Консерватория проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг раздельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

67. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

68. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

69. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Консерваторией.

70. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Консерватории по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

71. За прохождение государственной итоговой аттестации в Консерватории плата не взимается.

72. Государственная итоговая аттестация ассистентов-стажеров согласно ФГОС ВО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей: представления творческо-исполнительской программы (проекта) и защиты реферата;

73. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

74. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Консерваторией Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в Консерватории

75. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Консерваторией самостоятельно.

76. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

77. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации, по программам ассистентуры-стажировки.

78. Для проведения государственной итоговой аттестации в Консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Консерватории создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Консерватория самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

79. Комиссии создаются в Консерватории по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

80. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством культуры Российской Федерации.

81. Консерватория утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

82. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Консерватории, из числа лиц, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Консерватории.

83. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

84. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Консерватории, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

85. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, научных работников или административных работников Консерватории, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

86. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

87. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

88. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

89. Консерватория утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Консерватория может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Консерватории закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Консерватории и при необходимости консультант (консультанты).

Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается Консерваторией самостоятельно.

90. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, размещаются Консерваторией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Консерватории, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Консерваторией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

91. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Консерватория утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

92. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

93. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Консерваторией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Консерваторию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

94. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 92 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Консерватории с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

95. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Консерваторию на период времени, установленный Консерваторией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

96. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Консерваторией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности).

97. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

98. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

99. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

100. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Консерватории).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

101. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

102. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

103. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

104. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

105. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

106. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Консерваторией.

107. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

108. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

109. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Консерватории обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

110. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.