

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (ННГК)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижний Новгород

Положение

о нормах времени для расчета объема педагогической работы, включая нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 4
от «13» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории

Ю.Е. Гуревич

Приказ от «13» декабря 2022 г. № 108 -ОД



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета первичной профсоюзной организации Нижегородской области Российского профессионального союза работников культуры в Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки

/Л.Б.Дудолодова/
«13» декабря 2022г.



Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Положение) устанавливает нормы времени для расчета объема на основные виды учебно-методических и иных работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Нижегородской консерватории, в том числе нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 года № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры стажировки»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - ФГОС ВО);

– отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ на 2021-2023 годы от 11.06.2021 года;

– письма Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 об установлении Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»;

– локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория).

1. Общие положения

1.1. Нормы времени призваны обеспечить распределение различных видов

работ между профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) в целях эффективного использования труда педагогического работника.

1.2. Годовой объем учебной нагрузки для педагогического работника вводится в действие приказом ректора Консерватории.

1.3. Для ППС Консерватории устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В составе рабочего времени педагогических работников, относящихся к ППС, один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.5. Учебная нагрузка педагогических работников на период проведения приемной кампании относится к иным формам взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим уровням образования, не входит в расчет учебной нагрузки на учебный год и рассчитывается отдельно.

1.6. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.7. Нагрузка ППС в пределах, установленных п. 1.3. настоящего Положения, включает в себя учебную и внеучебную работу.

1.8. Учебная работа ППС устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и профиля кафедры до 900 часов в учебном году на полную ставку и может включать в себя, наряду с проведением аудиторных занятий (лекций, практических групповых, индивидуальных занятий и других форм аудиторных занятий), руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний разных уровней и др.

1.9. Во внеучебную работу входит: творческая, научно-исследовательская, научно-методическая, учебно-методическая, организационная, воспитательная (в том числе, профориентационная) деятельность, работа по повышению квалификации.

1.10. Плановая трудоемкость внеаудиторной нагрузки определяется как разность между годовым фондом рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе и учебной нагрузкой. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, устанавливается на учебный год, а внеучебная работа определяется исходя из установленного в п.1.3. рабочего времени – 36 часов в неделю.

2. Учебная нагрузка кафедры

2.1. Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы.

2.2. Планирование и расчет общего объема учебных поручений кафедры осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и направлений подготовки на основе примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-

методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС кафедры, рекомендованных в письме Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15.

2.3.Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебных поручений отдельным преподавателям кафедры в соответствии с их квалификацией, а также исходя из специфики и потребностей кафедры. ППС более высокой квалификации (профессорам, доцентам), осуществляющим чтение лекций по специальным курсам, научное руководство аспирантами, специалистами-дипломниками и магистрантами и пр., устанавливается, как правило, меньший объем учебной нагрузки в часах.

2.4.Расчет учебной нагрузки кафедры по каждой дисциплине проводится по аудиторным часам. Количество аудиторных часов по дисциплине (лекционных, практических групповых и индивидуальных) определяется утвержденными рабочими учебными планами.

2.5.Заведующий кафедрой представляет в учебный отдел сведения о прикреплении студентов к преподавателям и концертмейстерам по дисциплинам рабочих учебных планов.

2.6.Объем учебной нагрузки преподавателей кафедры в академических часах утверждается приказом ректора Консерватории. Все виды нагрузки по учебной и внеучебной работе ППС включаются в индивидуальный план преподавателя на текущий учебный год. Индивидуальный план преподавателя утверждается проректором по учебной работе и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности на учебный год.

2.7.Преподаватель отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана работы по окончании учебного года.

2.8. Годовая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять не более 900 часов, в отдельных случаях не менее 500 часов. Для преподавателей, работающих на неполную ставку или неполный учебный год, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

Педагогическая нагрузка ректора, президента, проректоров, деканов определяется из расчета одной полной ставки от 500 до 900 часов:

- ректор – 0,5 ставки от 500 до 900 часов;
- президент – 0,5 ставки от 600 до 900 часов;
- проректор – 0,5 ставки от 700 до 900 часов;
- декан – 0,5 ставки от 800 до 900 часов.

Рекомендуемая годовая педагогическая нагрузка заместителя декана, заведующего кафедрой, преподавателя определяется в пределах:

- заместитель декана – от 800 до 900 часов;
- заведующий кафедрой – от 850 до 900 часов;
- заведующий секцией – от 850 до 900 часов;
- доктор наук – от 800 до 900 часов;
- профессор – от 860 до 900 часов;
- доцент – от 870 до 900 часов;
- старший преподаватель – от 880 до 900 часов; преподаватель (ассистент) –

от 880 до 900 часов;

для преподавателей кафедр философии и эстетики, истории музыки, чья нагрузка состоит преимущественно из лекционных часов (свыше 60%), – от 820 до 900 часов;

для преподавателей кафедр теории музыки, музыкальной журналистики, музыкальной педагогики и исполнительства, музыкально-информационных технологий, музыкальной звукорежиссуры, иностранных языков, чья нагрузка состоит преимущественно из групповых практических занятий (свыше 60%), – от 850 до 900 часов.

2.9. Изменение объема учебной работы ППС в течение учебного года может происходить вследствие изменением контингента студентов (отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и пр.), а также в связи с внутрикафедральным перераспределением нагрузки (перевод студента в класс другого преподавателя и пр.), согласованным с проректором по учебной работе. При этом изменение величины ставки происходит пропорционально изменению объема часов учебной работы. Учет текущих изменений учебной нагрузки ППС осуществляет учебный отдел Консерватории.

2.10. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведет учебный отдел.

2.11. В Консерватории установлены следующие виды работ ППС, осуществляемых в рамках учебной деятельности:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
Учебная работа (аудиторная, в соответствии с РУП)		
1	Занятия лекционного типа	В соответствии с рабочим учебным планом
2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и др.)	В соответствии с рабочим учебным планом
3	Проведение консультации перед экзаменами	1 час на группу
Приемные экзамены		
1	Вступительное испытание по специальности	1/3 часа на абитуриента
2	Коллоквиум	1/3 часа на абитуриента
3	Испытания (устно) по гармонии, сольфеджио и теории музыки	1/4 часа на абитуриента
4	Испытание по музыкальной литературе	1/3 часа на абитуриента
5	Время написания диктанта	1 час на группу
6	Время написания задачи по гармонии	3 часа на группу

7	Проверка письменных заданий по гармонии, сольфеджио и теории музыки	1/4 часа на абитуриента
8	Написание характеристики	1/6 часа на абитуриента
9	Обсуждение экзамена	2 часа в день на группу
10	Консультация по специальности	1 час на абитуриента
11	Экзамен по композиции	1 час на абитуриента
12	Консультация по фортепиано	2/3 часа на абитуриента
13	Экзамен по фортепиано	1/3 часа на абитуриента
14	Профильное испытание в аспирантуру, ассистентуру-стажировку	0,5 часа на абитуриента
15	Коллоквиум для абитуриентов аспирантуры, ассистентуры-стажировки	0,25 часа на абитуриента
16	Чтение рефератов абитуриентов аспирантуры, ассистентуры-стажировки	0,5 часа на абитуриента
Контроль		
1	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	1/3 часа на студента
2	Прием кандидатских экзаменов (аспиранты)	0,5 часа на одного аспиранта по одной дисциплине каждому члену комиссии (экзаменатору)
3	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом(обучающиеся)	2 часа на группу обучающихся
4	Прием Государственного аттестационного испытания	Члену экзаменационной комиссии 0,5 часа на одного обучающегося
Практика		
1	Руководство учебной практикой	В соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами практик
2	Руководство производственной практикой (в том числе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, НИР, технологической, исполнительская, творческая и др.)	В соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами практик
3	Руководство преддипломной практикой	4 часа на группу

Руководство и рецензирование		
1	Руководство кафедрой и секцией	0,1 ставки
2	Руководство курсовыми работами музыковедов	В соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой по дисциплине Специальный класс
3	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) специалистов, бакалавров и магистров	В соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин соответствующих образовательных программ (Музыкальное исполнительство и педагогика, Профессиональная и педагогическая деятельность, Основы научных исследований, Научно-исследовательская работа в семестре)
4	Рецензирование курсовой работы музыковеда (7 семестр)	6 часов на одну работу
5	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, бакалавров и магистров	4 часа на одну работу специалистов, (кроме музыковедов); 12 часов на одну работу музыковедов; 10 часов на одну работу бакалавров (журналистов); 15 часов на одну работу магистров
6	Рецензирование научной работы аспиранта	15 часов на одну главу диссертации, 30 часов на полный текст диссертации
7	Руководство магистерской программой	10 часов в год

2.12. В Консерватории численность обучающихся в учебных группах по очной форме обучения составляет не более 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся малокомплектных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.14. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения. Для занятий по иностранным языкам по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры максимальная численность группы (подгруппы) составляет 15 человек.

2.15. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью

не более 20 человек с учетом здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки.

2.17. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.18. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

2.19. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.20. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.

2.21. Учет объема учебной работы штатных преподавателей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

3. Внеучебная работа ППС

3.1. Виды внеучебной работы ППС являются примерными и носят рекомендательный характер. Кафедра имеет право самостоятельно определять перечень работ, исходя из специфики деятельности. Предполагается обязательное осуществление преподавателем не менее одного вида внеучебной работы.

3.2. В Консерватории установлены следующие виды внеучебной работы:
виды учебно-методической работы:

а) подготовка к изданию конспектов лекций, учебников, учебных пособий, сборников для практических занятий, методических указаний и рекомендаций, учебно-методических комплексов и рабочих программ учебных дисциплин, практик;

б) создание электронного учебника, виртуальной лаборатории;

в) подготовка к занятиям (включая составление заданий для обучающихся, видео- и аудиопрезентаций, экзаменационных билетов);

г) постановка занятий с использованием инновационных педагогических технологий;

д) разработка педагогических контрольных материалов (викторины, тесты и пр.) для аттестации обучающихся;

е) работа в качестве члена жюри различных конкурсов, фестивалей, олимпиад и пр.;

ж) разработка (или обновление) основной профессиональной образовательной программы;

з) взаимопосещение занятий.

виды научно-методической и научно-исследовательской работы:

а) подготовка к изданию статей, монографий;

б) участие в работе форумов, симпозиумов, конференций;

- в) подготовка докладов для выступления на конференциях, форумах, симпозиумах, совещаниях;
- г) подготовка рецензий и отзывов на научные работы;
- д) редактирование научных изданий;
- е) работа в редакционных советах и редколлегиях научных журналов;
- ж) руководство НИРС;
- з) работа над диссертацией (кандидатской, докторской); и) работа в диссертационных советах;
- к) работа по подготовке музейных экспозиций;
- л) оппонирование диссертаций, подготовка отзывов ведущей организации на диссертацию, подготовка отзыва на автореферат диссертации;

виды творческой работы:

- а) участие преподавателей в концертах, конкурсах, фестивалях и пр.;
- б) подготовка студентов к участию в концертах, конкурсах, фестивалях и пр.;
- в) подготовка творческих проектов;
- г) проведение мастер-классов, открытых уроков, творческих встреч и пр.;
- д) работа в оргкомитетах, методических и экспертных комиссиях творческих мероприятий;
- е) создание музыкальных произведений, спектаклей, хореографических композиций и пр.;
- ж) подготовка музыкальных произведений к концертному исполнению и изданию.
- з) подготовка сценических композиций к исполнению;

виды воспитательной и профориентационной работы:

- а) подготовка студентов к участию в благотворительных концертах и акциях;
- б) посещение со студентами концертов, спектаклей, выставок, презентаций с последующим обсуждением;
- в) проведение классных собраний;
- г) подготовка студентов к участию в спортивных мероприятиях;
- д) подготовка студентов к участию в городских и областных мероприятиях;
- е) организация встреч с работодателями;
- ж) участие во встречах с потенциальными абитуриентами;

виды организационной работы:

- а) выполнение общекафедральных поручений;
- б) участие в плановых мероприятиях (ректорат, ученый совет, учебно-методический совет, заседание кафедры, День открытых дверей и т.д.)
- в) руководство основной профессиональной образовательной программой;

виды работ по повышению квалификации:

- а) освоение программы аспирантуры (ассистентуры-стажировки);
- б) обучение на курсах повышения квалификации, стажировки;
- в) участие в семинарах по подготовке кадров;
- г) зарубежные стажировки;
- д) другие виды повышения квалификации.