

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»
(ННГК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич



Приказ от «22» ноября 2022 г. № 98 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании фонда оценочных средств по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке в Консерватории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт) и образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им.М.И.Глинки» (далее – Консерватория);

1.2. Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций аспирантов и ассистентов-стажеров в ходе освоения образовательной программы по направлениям и профилям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.4. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров.

1.5. ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины.

2. Цели и задачи формирования ФОС

2.1. Целью создания ФОС по дисциплине, практике является установление соответствия уровня подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров требованиям ФГОС ВО по реализуемым специальностям, видам и направлениям подготовки.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами и ассистентами-стажерами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующим специальностям, видам и направлениям подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации основной профессиональной образовательной программы;

- оценка достижений аспирантов и ассистентов-стажеров в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Консерватории.

3. Требования к структуре и содержанию ФОС

3.1. ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям, видам и направлениям подготовки;

- основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану специальности, вида и профиля подготовки;

- рабочей программе дисциплины, практики, реализуемой по соответствующей основной профессиональной образовательной программе;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины, практики.

3.2. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.3. Содержание фонда оценочных средств:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Описание критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены шкалы формирования оценок.

4. Разработка ФОС

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана специальности, вида и направления подготовки.

4.2. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогов кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.2. Печатный и электронный экземпляр ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины, практики и хранится в Научно-методическом центре Консерватории.