

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»  
(ННГК)



ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 3  
от «22» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич

Приказ от «22» ноября 2022 г. № 98 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте Консерватории

### 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**общедоступная информация** – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;

**сайт в сети «Интернет»** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

**страница сайта в сети «Интернет»** (далее также - интернет-страница) – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

**распространение информации** – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

**доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Иные нормативные акты;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория);
- Локальные нормативные акты Консерватории.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру информационных материалов и принципы функционирования официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – официальный сайт), а также права, обязанности, ответственность лиц, осуществляющих его администрирование и информационное наполнение.

2.2. К компетенции Консерватории относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.3. Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Консерватории.

2.4. Целевой аудиторией официального сайта являются:

- сотрудники консерватории (в том числе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и административный персонал);
- обучающиеся (студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели ЦДОиПК – российские и иностранные граждане);
- абитуриенты;
- выпускники консерватории;
- потенциальные работодатели;
- вышестоящие организации (организации, осуществляющие надзор за деятельностью Консерватории);

– слушатели концертов.

2.5. Информация, размещенная на официальном сайте, является общедоступной.

2.6. Обладателем информации, размещенной на официальном сайте, является Консерватория.

2.7. Консерватория требует от лиц, распространяющих информацию, размещенную на официальном сайте, указывать себя в качестве источника такой информации.

2.8. Консерватория вправе:

1) разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;

2) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

3) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

4) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

2.9. Консерватория обязана:

1) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

2) принимать меры по защите информации;

3) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

2.10. На официальном сайте не размещается информация, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иная информация, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

2.11. На официальном сайте предусмотрена возможность отправки обращений для граждан в форме предложений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности Консерватории, в том числе связанных с приемом на обучение, а также в случае обнаружения факта нарушения Консерваторией авторских и (или) смежных прав.

2.12. Официальный сайт может содержать знак информационной продукции (в том числе в машиночитаемом виде) и (или) текстовое предупреждение об ограничении ее распространения среди детей, соответствующие одной из категорий информационной продукции, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию»

2.13. Для отслеживания информационной привлекательности сайта, на сайте устанавливаются счетчики посещаемости.

### **3. РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Информация, размещенная на официальном сайте, делится на группы:

3.1.1. По обязательности к размещению:

– Информация, обязательная к размещению (в соответствии с требованиями нормативных документов);

– Дополнительная информация, размещение которой на сайте позволяет расширить и дополнить сведения о консерватории, с целью улучшения ее имиджа и коммерческой привлекательности для пользователей услуг (образовательных, культурно-просветительских, издательских, звукозаписи и др.) и спонсоров, а также информация, связанная с внутренними потребностями консерватории.

3.1.2. По категориям:

– Информация строгой отчетности (информация, обязательная к размещению, в том числе копии положений, приказов, сведения и др., в соответствии с требованиями нормативных документов);

– Оперативные материалы (новостные сообщения от кураторов разделов для новостной ленты консерватории);

– Справочно-информационные материалы (информация о мероприятиях консерватории);

– Иные материалы

3.2. Все разделы сайта могут быть комбинированными, т.е. включать в себя информацию, различающуюся по обязательности размещения, по категориям материала и по доступности.

3.3. На официальном сайте размещается информация о Консерватории, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.4. На официальном сайте размещается в том числе обязательная к размещению информация, предусмотренная Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Консерватория обновляет указанные сведения не позднее 10 рабочих дней после их

изменений.

3.5. На официальном сайте размещается и обновляется обязательная к размещению информация о приеме на обучение.

3.6. На официальном сайте размещается и обновляется обязательная к размещению информация, необходимая для обеспечения порядка присуждения ученых степеней в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, включая правила ее обновления и удаления.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, за исключением разделов, предназначенных для ознакомления с деятельностью Консерватории иностранными гражданами.

3.10. За размещение и обновление общей и оперативной информации на официальном сайте назначается ответственный из числа сотрудников отдела информационных технологий.

3.11. Для своевременного обновления информации на сайте для каждого раздела и для каждой страницы (самостоятельной, либо входящей в какой-либо раздел), назначается лицо, ответственное за предоставление необходимой информации (см. Приложение № 1).

3.12. Закрепление разделов и страниц сайта за ответственным лицом осуществляется с учетом соответствия тематики информации (блока информации) соответствующему структурному подразделению и оформляется приказом ректора раз в год перед началом учебного года.

3.13. При необходимости создания нового раздела, подраздела или страницы сайта, данный блок информации закрепляется за уже существующими ответственными лицами, либо, в случае появления принципиально новой информации, назначается новое ответственное лицо (а также, если необходимо, новое контактное лицо).

3.14. Размещение информации, представленной ответственными лицами осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий.

3.15. Для приема информации к размещению на официальном сайте сотрудниками отдела информационных технологий указывается контактный адрес электронной почты.

3.16. Личный прием информации для размещения производится по месту нахождения отдела информационных технологий в рабочее время.

## **4. СТРУКТУРА САЙТА**

4.1. Для облегчения поиска нужного контента пользователями на сайте структурированное размещение информации на сайте включает в себя:

– Разделение информации на разделы и подразделы и выведение их в Главное меню и подменю сайта. Количество пунктов Главного меню может не совпадать с количеством обязательных и дополнительных разделов. Подразделы могут быть выведены в Главное меню ввиду их особой значимости.

– При технической возможности, организуется в виде специального модуля «поиск по сайту», по ключевым словам, тегам.

4.2. Консерватория сохраняет за собой право в любое время изменять оформление официального сайта, его содержание, список сервисов, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение и другие объекты, используемые или хранящиеся на официальном сайте, любые серверные приложения в любое время без предварительного уведомления.

4.3. Структура официального сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации соответствует требованиям Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.4. Все страницы официального сайта, содержащие обязательную к размещению информацию, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих

страницах специального раздела.

4.5. Обеспечивается функционирование раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.6. Имеется альтернативная версия официального сайта Консерватории в сети «Интернет» для слабовидящих.

## **5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ САЙТА**

5.1. Ответственность за функционирование официального сайта Консерватории, возлагается на отдел информационных технологий. Отдел осуществляет:

- документальное сопровождение функционирования сайта;
- планирование развития сайта;
- обновление информации на сайте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к официальному сайту образовательной организации;
- взаимодействие со структурными подразделениями консерватории.

5.2. Приказом ректора по представлению начальника отдела информационных технологий ежегодно не позднее 31 августа для своевременного обновления содержания сайта назначаются ответственные лица (кураторы разделов) сроком на один год.

5.3. Для корректной работы сайта необходимо обеспечить регулярную техническую поддержку сайта и модернизацию ПО (программного обеспечения). Для осуществления технической поддержки сайта, проектирования нового и/или модернизации существующего сайта Консерватория вправе привлекать специалистов физических и/или юридических лиц на договорной основе.

5.4. Для размещения сайта в Интернете (хостинг) регистрации и перерегистрации доменов, аренды DNS-серверов и других услуг, связанных с юридической и технической сторонами функционирования сайта, консерватория заключает договоры с организациями, оказывающими соответствующие услуги.

5.5. Доменное имя (домен) для официального сайта Консерватории выбирается и регистрируется отделом информационных технологий сайта из числа возможных и закрепляется приказом ректора Консерватории.

- 5.6. Выбор доменного имени осуществляется с учетом приоритетов:
- Регистрация домена верхнего уровня (имя.ru)
  - Регистрация домена в зоне .ru и в зоне .рф
  - Доменное имя должно отражать специфику заведения, быть максимально кратким и запоминающимся.

5.7. После выбора и регистрации домена рекомендуется сохранять его в течение максимально длительного срока, осуществляя своевременную

перерегистрацию, для улучшения позиций сайта в поисковых системах.

5.8. Доменными именами официального сайта Консерватории являются `nnovcons.ru` и `nnhk.rf`.



**Кураторы разделов официального сайта консерватории**

Ответственный	Раздел (Блок информации)
Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Документы (приказы, распоряжения, отчеты, касающиеся финансовой деятельности);</li> <li>– Финансово-хозяйственная деятельность;</li> </ul>
Главный специалист юридической службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные сведения;</li> <li>– Документы;</li> <li>– Структура и органы управления образовательной организацией (положения о структурных подразделениях);</li> <li>– Платные образовательные услуги</li> </ul>
Декан	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стипендии и иные виды материальной поддержки;</li> <li>– Вакантные места для приема (перевода);</li> <li>– Образование (информация о численности обучающихся, о результатах перевода, восстановления и отчисления)</li> </ul>
Руководитель ЦДОиПК	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образование (образовательные программы повышения квалификации и дополнительного образования);</li> <li>– ЦДОиПК</li> </ul>
Заведующий издательским отделом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Издания;</li> <li>– Касса-киоск</li> </ul>
Заведующий кафедрой (секцией)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация о кафедре (секции);</li> <li>– Профессорско-преподавательский состав кафедры (секции)</li> </ul>
Заведующий концертным отделом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Концертная афиша;</li> <li>– Абонементы</li> </ul>

Заведующий отделом трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стипендии и иные виды материальной поддержки (Информация о трудоустройстве выпускников)</li> </ul>
Заместитель декана по аспирантуре ассистентуре-стажировке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Абитуриенту (прием по программам аспирантуры и ассистентуре-стажировки)</li> <li>– Образование (документы по программам аспирантуры и ассистентуре-стажировки);</li> <li>– Аспирантура;</li> <li>– Ассистентура-стажировка</li> </ul>
Международный отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образование (Сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки)</li> </ul>
Научно-методический центр	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образование (образовательные программы);</li> </ul>
Начальник отдела кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;</li> <li>– Структура и органы управления образовательной организацией (информация о структурных подразделениях);</li> </ul>
Начальник отдела ТСО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Звукозапись;</li> <li>– Фонотека;</li> <li>– Видеозал</li> </ul>
Начальник учебного отдела	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;</li> <li>– Образование (образовательные программы);</li> <li>– Расписание;</li> </ul>
Ответственный секретарь приемной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Абитуриенту;</li> <li>– Языки обучения;</li> <li>– Вопрос-ответ;</li> </ul>

Помощник ректора по непрерывному образованию и работе с регионами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Олимпиады, конкурсы, фестивали;</li> <li>– Целевой прием;</li> </ul>
Преподаватель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Личная страница преподавателя;</li> </ul>
Проректор по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Документы (информация для инвалидов и лиц с ОВЗ);</li> <li>– Стипендии и иные виды материальной поддержки (информация об общежитиях);</li> <li>– Столовая;</li> <li>– Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;</li> </ul>
Проректор по научной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Образование (Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности);</li> <li>– Наука;</li> <li>– Вакантные должности</li> </ul>
Проректор по развитию и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Студентам</li> </ul>
Руководитель структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация о структурном подразделении;</li> <li>– Кадровый состав структурного подразделения</li> </ul>
Сотрудник	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Личная страница сотрудника</li> </ul>
Специалист по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Новости;</li> <li>– Медиа;</li> </ul>
Ученый секретарь ученого совета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ученый совет</li> </ul>