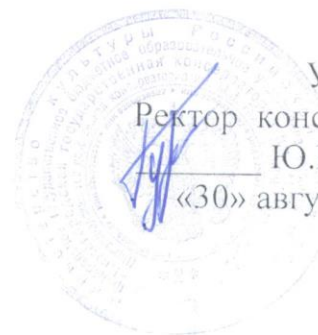


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернатной форме прохождения
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория), основные принципы их организации и прохождения в форме экстерната

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 N 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «О Порядке организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Уставом Консерватории;

– Локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

1.4. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Консерватории;

- прием кандидатских экзаменов;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, рефератов, отчетов по практикам;

- прием контрольных, курсовых работ, отчетов по практикам;

1.5. Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию обучающихся, включает:

- государственный экзамен (при наличии);

- защиту выпускной квалификационной работы.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЭКСТЕРНОВ

2.1. Прием экстерна в Консерваторию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие высшего образования и успешное прохождения предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии), справку об

обучении или периоде обучения, удостоверение о прохождении образовательной программы ассистентуры-стажировки (при наличии).

2.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией экстернатной формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Сроки приема документов у поступающих и их рассмотрения аттестационной комиссией экстернатной формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Консерваторией.

2.4. Состав аттестационной комиссии экстернатной формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается приказом ректора Консерватории.

В состав аттестационной комиссии экстернатной формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся входят:

- председатель;
- секретарь комиссии;
- заведующие выпускающими кафедрами.

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии экстернатной формы прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Консерваторию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Проект приказа согласовывается с приемной комиссией Консерватории.

2.6. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

2.7. Обучающемуся, зачисленному на обучение в Консерваторию в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице записывается запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

2.8. На основании приказа о зачислении экстерна в Консерваторию сотрудник деканата заводит «личное дело экстерна» и выдает ему студенческий билет (удостоверение аспиранта/ассистента-стажера), где отмечается, что он обучается в вузе «экстерном».

2.9. Учебный отдел не позднее одного месяца с даты зачисления готовит и выдает экстерну индивидуальный план прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, практик, предусмотренный учебным планом. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

2.10. Индивидуальный план экстерна утверждается проректором по учебной работе и хранится в личном деле экстерна.

2.11. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным

планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи выпускной квалификационной работы.

2.12. После зачисления экстерна в Консерваторию для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.13. На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с консерваторией, экстерн пользуется академическими правами обучающегося по соответствующей образовательной программе.

2.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (справку от бюро медико-социальной экспертизы).

Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

3.1. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость, где отражаются все результаты сдачи зачетов и экзаменов.

3.2. Если по индивидуальному плану прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, рефераты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям кафедры отчетный материал. Заведующий кафедрой назначает рецензента. Рецензия передается в комиссию по аттестации экстерна.

3.3. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине проводится комиссией из 3-х человек (для экзамена), 2-х человек (для зачета), назначаемой приказом ректора Консерватории. В состав комиссии входят преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину.

3.4. Форма проведения (письменно; устно) экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) для экстернов устанавливается в рабочей программе дисциплины. Знания, умения и навыки, сформированность компетенций экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе дисциплины, в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился» и ставятся соответствующие подписи. В случае неуважительной причины декан учитывает результат промежуточной аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

3.6. Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в личном деле и портфолио экстерна.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников вуза, в котором обучающийся допускается к итоговой государственной аттестации.

3.9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам различных уровней высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) регламентируется Локальными нормативными актами Консерватории.

3.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

3.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.2. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов в аспирантуру Консерватории могут быть приняты лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и принадлежащие к одной из следующих категорий:

- лица, прошедшие ранее обучение в аспирантуре Консерватории;
- лица, прикрепленные к Консерватории для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров;

- сотрудники Консерватории, работающие над кандидатской диссертацией;
- соискатели ученой степени, планирующие защиту кандидатской диссертации в диссертационных советах Консерватории;

4.4. В иных случаях, не предусмотренных п. 4.3 решение о возможности допуска экстерна к сдаче кандидатских экзаменов принимается действующей комиссией по приему в Консерваторию.

4.5. Для сдачи кандидатских экзаменов в Консерваторию необходимо подать следующие документы:

- заявление на имя Ректора;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- ходатайство от организации, подписанное руководителем или заместителем руководителя (для внешних соискателей);
- справка, подтверждающая статус сотрудника, аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (для внешних соискателей).

4.6. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов производится не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала сессии.

4.7. Зачисление в аспирантуру Консерватории в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов производится приказом ректора Консерватории.

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения в форме, установленной Консерваторией. Срок действия справки не ограничен.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для экстернов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей экстернов;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для экстернов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего экстернам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа экстернов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Консерватории по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения экстернов инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению экстерна инвалида продолжительность сдачи экстерном инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей экстернов с ограниченными возможностями здоровья Консерватория обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного экзаменационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости экстернам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у экстернов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточные и/или государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточные и государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Экстерн инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у экстерна индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Консерватории).

В заявлении экстерн указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).