

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гуревич Юрий Ефимович

Должность: ректор

Дата подписания: 31.08.2026 17:30:26

Уникальный программный ключ:

1348bdf40f3b2ccdc50930afb40bbe70f67a2f87

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

**«Нижегородская государственная консерватория
им. М.И. Глинки»
(ННГК)**

ПРИНЯТО

Ученым советом ННГК
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 28.08.2026 № 78-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пресс-центре

1. Общие положения

1.1 Пресс-центр является функциональным объединением федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2 Пресс-центр подчиняется ректору Консерватории либо уполномоченному им должностному лицу.

1.3 В своей деятельности Пресс-центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, локальными актами Консерватории.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение системного информационного сопровождения концертной, образовательной, воспитательной, научной и международной деятельности Консерватории.

2.2 Формирование и развитие у обучающихся и иных целевых групп системы социально значимых ценностных ориентиров в рамках реализации воспитательной функции Консерватории и в соответствии с приоритетами государственной политики.

2.3 Формирование и поддержание позитивного публичного образа Консерватории в соответствии с ее миссией и стратегическими целями.

2.4 Обеспечение стабильного функционирования официальных информационных ресурсов Консерватории путем публикации контента и поддержки актуальности размещенной информации.

2.5 Поддержка актуальной базы мультимедийного контента для информационного сопровождения деятельности Консерватории.

2.6 Поддержка высокого уровня узнаваемости творческих проектов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий Консерватории.

2.7 Осуществление регулярного мониторинга информационного поля и анализ медиарепутации Консерватории.

3. Основные функции

3.1 Осуществление системного информационного сопровождения мероприятий Консерватории посредством подготовки, согласования и размещения анонсов, пресс-релизов и иных информационных материалов

- 3.2. Содействие разработке и участие в подготовке и распространении агитационных и информационно-просветительских материалов в целях реализации воспитательной работы, формирования у обучающихся и целевой аудитории Консерватории социально значимых ценностей в соответствии с приоритетами государственной политики.
- 3.3. Реализация коммуникационной стратегии направленной на формирование и поддержание позитивного публичного образа Консерватории.
- 3.4. Обеспечение регулярного наполнения и актуализации контента на официальных информационных ресурсах Консерватории, в том числе посредством размещения информационных материалов, поступивших из источников федерального уровня и органов местного самоуправления.
- 3.5. Создание мультимедийного контента с ключевых мероприятий Консерватории, обработка и систематизация материалов для возможности использования в информационных целях.
- 3.6. Организация продвижения творческих проектов и мероприятий Консерватории с помощью целевых коммуникационных кампаний с помощью доступных средств.
- 3.7. Проведение регулярного мониторинга информационного поля и анализа медиарепутации Консерватории с подготовкой отчетных сводок.

4. Права и обязанности специалистов Пресс-центра

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в рамках взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Пресс-центра.
- 4.2. Обеспечивать согласование содержания информационных материалов с ответственными лицами.
- 4.3. Обеспечивать достоверность, объективность, актуальность и своевременность распространяемой информации, соблюдая требования законодательства Российской Федерации в сфере информации и массовых коммуникаций.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях рабочих групп и экспертных советов по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-центра.
- 4.5. Инициировать проведение организационных и информационно-коммуникационных мероприятий по темам, связанным с деятельностью Пресс-центра.
- 4.6. Представлять интересы Консерватории во внешних взаимодействиях с партнерами и средствами массовой информации в рамках целей и задач, закрепленных за Пресс-центром.
- 4.7. Использовать материально-техническую базу Консерватории для реализации целей и задач Пресс-центра.