

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гуревич Юрий Ефимович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.12.2024 15:00:54  
Уникальный программный ключ:  
1348bdf40f3b2ccdc50930af7c6bba736693a2687

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 4  
от «17» декабря 2024 г.

высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«17» декабря 2024 г.  
Приказ от «17» декабря 2024 г. № 91-ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ** О наставничестве

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) в Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее – ННГК) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 29.12.2023).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников.

1.3. Участниками системы наставничества в ННГК являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- ректор;
- участники различных сообществ, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов

местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

## **2. Термины и определения**

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Наставляемый* – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Метакомпетенции* – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

## **3. Цель и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) Консерватории в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.2. Основными задачами реализации программы наставничества в образовательной организации являются:

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и

ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Консерватории и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта, участвующего в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества в Консерватории, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

#### **4. Порядок организации наставнической деятельности**

4.1 Наставническая деятельность осуществляется на основании данного Положения.

4.2 Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет ректор Консерватории, наставники в рамках, возложенных на них обязанностей по реализации наставничества.

4.3 Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, осваивающих и развивающих новые профессиональные компетенции, метакомпетенции.

4.4 Наставляемыми могут быть следующие педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, образовательными технологиями, цифровыми навыками, информационно-коммуникационными компетенциями и т.д.

4.5 Наставниками могут быть:

- представители профессионального сообщества или общественные деятели, готовые передать свой опыт;

- педагоги и специалисты Консерватории, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы, а также удовлетворяющие следующим условиям: имеющие практический опыт более 8 лет по профилю преподаваемой дисциплины, курса, модуля и более 5 лет стажа в Консерватории; высокий уровень профессиональной компетентности; личностные качества, соответствующие наставнику;

- работодатели или преподаватели-эксперты (члены жюри, комиссий, победители и лауреаты) по компетенциям различных профессиональных конкурсов, олимпиад и пр.

4.6 Формирование наставнических пар (групп) осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом ректора.

4.7 С наставниками, приглашенными из других организаций (предприятий) составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности наставника**

### **5.1. Наставник обязан:**

- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;

- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

- в случае, если он не является сотрудником Консерватории, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

### **5.2. Наставник имеет право:**

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Консерватории, в том числе – с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого;

- обращаться к ректору Консерватории с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

### **6.1. Наставляемый обязан:**

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в процессе педагогической деятельности;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Консерватории нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к ректору Консерватории.

## **7. Мотивация участников наставнической деятельности**

7.1. Участники наставнической деятельности в Консерватории, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением ректора к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях и др.) на сайте и страницах Консерватории в социальных сетях.

7.2. Руководство Консерватории также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, совещания и др.).

7.3. Руководство Консерватории вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.