

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гуревич Юрий Едуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.12.2024 15:00:54
Уникальный идентификатор документа:
1348bdf40f3b2ccdc50930af646bb676ff87a2f87

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 4
от «17» декабря 2024г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«17» декабря 2024г.
Приказ от «17» декабря 2024 г. № 91-ОД

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры



Лунин Ю.А.
«17» декабря 2024 г.

Согласовано
Председатель студенческого совета
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки

Коновалов / Коновалов
«17» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О профориентационной работе

1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе (далее – Положение) регулирует деятельность профессорско-преподавательского состава, администрации Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее – ННГК), направленную на системную организацию подготовки квалифицированных специалистов и их трудоустройства.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Цели и задачи профориентационной работы в ННГК

- Формирование профессионального самоопределения выпускников ННГК.
- Решение задач личностного и профессионального развития обучающихся ННГК.
- Трудоустройство молодых специалистов с учётом потребности рынка труда.

3. Направления профориентационной работы

3.1 Вузовская профориентационная работа включает в себя:

- выездную профориентационную работу в муниципальных округах;
- работу в рамках творческих лабораторий;
- профессиональное консультирование;
- научные конференции обучающихся музыкальных школ, средних специальных учебных заведений;
- олимпиады;
- проектную и рекламную деятельность;
- заключение договоров со специализированными образовательными учреждениями;
- создание банка талантливых учащихся;
- формирование контингента слушателей на специальностях и направлениях довузовской подготовки;
- качественный отбор абитуриентов;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- установление постоянных контактов с коллективами общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- проведение совместно с кафедрами профориентационных мероприятий по проблемам профессиональной ориентации обучающихся, в том числе выездных информационных лекций в различных организациях регионов России;
- сотрудничество с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по организации и проведению выездных профориентационных мероприятий, тематических семинаров с участием профессорско-преподавательского состава, информированию заинтересованных лиц о факультетах, направлениях подготовки; привлечению

обучающихся средних специальных учебных заведений к участию в Днях открытых дверей, научно-практических конференциях и др.;

- информирование абитуриентов о формах обучения, многообразии специальностей, возможностях дальнейшего трудоустройства;
- издание информационных профориентационных буклетов с целью предоставления абитуриентам полной информации о поступлении в ННГК, факультетах и специальностях;
- обновление на сайте ННГК странички «Абитуриенту»;
- создание профессиональных консультационных пунктов на базе вуза с целью оказания помощи обучающимся в уточнении и конкретизации информации о профессиональной деятельности по выбранной специальности;
- проведение встреч абитуриентов с выпускниками, направленных на создание положительного имиджа специалиста.

3.2 Профориентационная работа в ННГК включает в себя:

- сопровождение обучающихся по целевой контрактной подготовке (организация и проведение дополнительных образовательных услуг для студентов первого курса);
- проведение маркетинговых исследований (социологические опросы – компьютерные и бланковые) студентов 1, 3 и 5 курсов;
- содействие занятости и трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с работодателями;
- организация временной занятости студентов;
- создание базы данных по успешным выпускникам прошлых лет;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными организациями;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке, издании и распространении информационных и учебно-методических материалов для абитуриентов ННГК;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей (направлений) и ННГК в целом;
- организация и проведение совместно с факультетами Дней открытых дверей;
- проведение ярмарок вакансий;
- профессиональное ориентирование учащихся старших курсов средних специальных учебных заведений через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;
- организация и проведение мастер-классов, профориентационных деловых игр для студентов ННГК.

4. Ответственные за профориентационную деятельность

4.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых структурными подразделениями ННГК.

4.2. Профориентационную работу организуют:

- проректор по молодёжной политике и развитию;
- помощник ректора по работе с регионами;
- начальник отдела содействия трудоустройству выпускников;
- заведующие кафедрами;
- издательский отдел (изготовление рекламной продукции).

5. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

5.2. Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

5.3. Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

5.4. Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; Взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.