

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 г.



Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«29» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по программам подготовки кадров высшей квалификации (ассистентов-  
стажеров и аспирантов) в Консерватории**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов и ассистентов-стажеров) в Консерватории (далее-Положение) определяет порядок контроля посещаемости занятий аспирантами и ассистентами-стажерами, допуска и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее именуемая Консерватория);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

1.3. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров в форме зачетов и экзаменов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И АССИСТЕНТОВ-СТАЖЕРОВ**

2.1. Организация аттестации аспирантов и ассистентов-стажеров в Консерватории по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и программами учебных дисциплин, утверждаемыми в установленном в Консерватории порядке.

2.2. Каждый семестр заканчивается аттестацией в виде зачетов и экзаменов.

2.3. Экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам утвержденного учебного плана по соответствующим специальностям и направлениям высшего образования. Знания, умения и навыки обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

2.4. Зачеты разделяются на два вида: практические и теоретические. Практические зачеты проводятся по исполнительским дисциплинам либо по дисциплинам, предусматривающим проведение семинарских занятий, практических работ, практикумов и других видов практических занятий.

Практический зачет может быть получен по результатам выполнения практических заданий семинаров, на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений ассистентов-стажеров на концертах и кафедрах. Теоретический зачет проводится по дисциплинам лекционных курсов и предполагает обязательный устный или письменный опрос аспирантов и ассистентов-стажеров.

По отдельным видам практики может предусматриваться дифференцированный зачет (зачет с оценкой) («зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)»).

2.5. Формой проведения промежуточной аттестации ассистентов-стажеров и аспирантов являются зачеты и экзамены. Зачет по специальности у ассистентов-стажеров первого курса проходит в форме сольного концерта. Сольный концерт проводится в сроки, зависящие от

объективных условий: возможностей концертных залов, коллективов, концертмейстеров.

Достижения аспиранта и ассистента-стажера фиксируются в электронном портфолио, которое предоставляется заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке в бумажном и электронном вариантах и размещается в электронной информационно-образовательной среде консерватории.

2.6. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с приказом ректора Консерватории о сроках проведения зачетно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей, аспирантов и ассистентов-стажеров путем вывешивания на доску информации и размещения на официальном сайте консерватории. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена.

### **3. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Порядок досрочной сдачи отдельных экзаменов в пределах учебного года, а также порядок досрочной сдачи зачетно-экзаменационной сессии хорошо успевающими аспирантами и ассистентами-стажерами устанавливается локальными нормативами актов Консерватории.

3.2. Ассистенты-стажеры и аспиранты, которым приказом ректора Консерватории разрешен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, предусмотренные индивидуальным планом и утвержденные проректором по учебной работе Консерватории.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ**

4.1. Обучающиеся по программе подготовки кадров высшей квалификации допускаются к зачетно-экзаменационной сессии при условии успеваемости по всем основным дисциплинам, изучаемым в Консерватории. При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся по программе курса дополнительные вопросы.

Экзамены и теоретические зачеты принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс.

В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой либо по его письменному поручению другой преподаватель.

4.2. Обучающийся по программе подготовки кадров высшей квалификации обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся по программе подготовки кадров высшей

квалификации имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут.

Во время экзамена обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана Консерватории не допускается.

4.3. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость. На каждого обучающегося по программам подготовки кадров высшей квалификации оформляется отдельная ведомость, которая должна содержать наименование дисциплин, фамилии преподавателей и дату выдачи. По окончании экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке. Не позднее следующего дня ведомость закрывается и подписывается заместителем декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в соответствии с номенклатурой заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

4.4. Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился». Обучающемуся по программам подготовки кадров высшей квалификации предоставляется возможность сдать зачет или экзамен повторно.

4.5. Аспиранты и ассистенты-стажеры, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для аспирантов и ассистентов-стажеров с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов и ассистентов-стажеров.

5.2. Для аспирантов и ассистентов-стажеров из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются



ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Для ликвидации аспирантами и ассистентами-стажерами академической задолженности декан Консерватории устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренного приказом ректора. К ликвидации задолженности допускаются аспиранты и ассистенты-стажеры, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по результатам экзаменов.

Аспирантам и ассистентам-стажерам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением декана предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Справка о временной нетрудоспособности предоставляется заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке и хранится в личном деле обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации

6.2. Передача экзамена (зачета), по которому получена неудовлетворительная оценка в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан Консерватории может разрешить обучающемуся по программе подготовки кадров высшей квалификации по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Для приема экзамена (зачета) в последний раз формируется аттестационная комиссия не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

Результаты экзамена в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.