

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
им. М.И. ГЛИНКИ»
(ННГК)**

П Р И К А З

02 марта 2023г.

№ 20-ОД

О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Приказа министерства культуры Нижегородской области от 05 декабря 2014 года № 207 «Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в государственных учреждениях Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе, проректору по научной работе, проректору по воспитательной работе и развитию, проректору по экономике и организационно-правовой деятельности, проректору по АХЧ главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, экономисту, начальнику отдела кадров, главному специалисту отдела кадров, специалисту по кадрам, главному специалисту юридической службы, главному специалисту службы договоров и торгов, начальнику учебного отдела, главному специалисту учебного отдела, заведующему сектора практики, помощнику ректора по непрерывному образованию и работе с регионами, помощнику ректора по безопасности, главному специалисту ректората, декану, заместителю декана по общим вопросам, заместителю декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке, заведующему ЦДОиПК, главному специалисту ЦДОиПК, ведущему специалисту ЦДОиПК, заведующему деканатом, ведущему специалисту деканата, начальнику отдела информационных технологий, ведущему специалисту отдела информационных технологий, системному администратору отдела информационных технологий, начальнику международного отдела, заместителю начальника международного отдела, ведущему специалисту международного отдела, заведующему научно-

методическим центром, ведущему специалисту научно-методического центра, начальнику хозяйственного отдела, главному инженеру административно-хозяйственной части, заведующему общежитием, заместителю заведующего общежитием, заведующему библиотекой, заведующему архивом, заведующему концертным отделом, заведующему медицинским кабинетом, начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, техническому директору Центра прототипирования «Глинка-медиа» в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в консерватории.

2. Установить персональную ответственность работников консерватории за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов.

3. Проректорам и главному бухгалтеру осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать ректора.

5. Приказ от 16 ноября 2016г. № 88-ОД «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» считать утратившим силу.

6. Начальнику отдела кадров Петуховой Е.В. ознакомить работников с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.Е. Гуревич