

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от «28» августа 2018 г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижний Новгород

О руководителе основной или адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) или адаптированных профессиональных образовательных программ (далее - АПОП), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки».

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Иные нормативные документы;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория);
- Локальные нормативные акты Консерватории.

1.3. Руководитель ОПОП/АПОП – лицо, ответственное за организацию деятельности по реализации и совершенствованию образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки/специальностей высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.4. Руководитель научным содержанием программы магистратуры назначается приказом ректора после утверждения на заседании Ученого совета Консерватории из числа научно-педагогических работников Консерватории, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Руководитель ОПОП/АПОП бакалавриата, специалитета назначается из числа научно-педагогических работников Консерватории, участвующих в реализации ОПОП/АПОП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских, творческих проектах.

1.6. Руководитель ОПОП/АПОП обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

1.7. Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Консерватории, а также лицами, привлекаемыми Консерваторией на иных условиях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью руководителя ОПОП/АПОП является организация деятельности по разработке и реализации ОПОП/АПОП, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОПОП/АПОП

совместно с заведующим кафедрой, научно-методическим центром, ведущими преподавателями и руководителями структурных подразделений Консерватории решает следующие задачи:

- координация работы по разработке ОПОП/АПОП и ее учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия содержания образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации образовательной программы;
- организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки;
- обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемой ОПОП/АПОП.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП/АПОП

Руководитель ОПОП/АПОП:

3.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа научно-педагогических работников Консерватории, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.).

3.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы.

3.4. Участвует в разработке графика учебного процесса и учебного плана по направлению подготовки/специальности, в работе по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

3.5. Участвует в организации проведения практик обучающихся и заключения договоров с работодателями, участвует в содействии трудоустройству выпускников Консерватории.

3.6. Представляет комплект документов для утверждения или обновления ОПОП/АПОП на заседании Ученого совета Консерватории.

3.7. Организует профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на

привлечение абитуриентов.

3.8. Совместно с заведующим выпускающей кафедрой, научно-методическим центром обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

3.9. В целях содействия трудоустройству выпускников осуществляет мониторинг востребованности выпускников образовательной программы на рынке труда.

3.10. Участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в части актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, и возможности практического применения результатов исследования.

3.11. Участвует в организации защиты ВКР.

3.12. Анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

3.13. Контролирует размещение на официальном сайте Консерватории информации об образовательной программе.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП/АПОП

Руководитель ОПОП/АПОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Консерватории, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение выпускающей кафедры и Ученого совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим программам дисциплин.

4.4. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций в рамках своей компетенции.