

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 3  
от «17» ноября 2020 г.



Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«17» ноября 2020 г.

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки  
Нижегородской областной организации Российского  
профессионального союза работников культуры



Кашеваникова А.В.  
«17» ноября 2020 г.

Согласовано  
Председатель студенческого совета  
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки

Мещурова М.К.  
«17» ноября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) определяет виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория);

- Локальные нормативные акты Консерватории.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Консерватории по специальностям и направлениям высшего образования осуществляется в соответствии образовательными программами, утверждаемыми в установленном в Консерватории порядке.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам проводится в течение семестров в виде устных опросов, письменных работ, академических концертов, прослушивания, технических зачетов и т.д.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена,
- зачета,
- зачета с оценкой,
- защиты курсовой работы.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам определяются образовательной программой.

Используется система оценок:

- для экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- для зачета – «зачтено», «не зачтено»;
- для зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- для курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Конкретизация оценивания указывается в образовательной программе.

2.4. Обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов, 15 зачетов, 2 курсовых работ. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным планам (в том числе при ускоренном обучении) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов, 30 зачетов, 2 курсовых работ.

2.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

2.7. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с приказом Ректора о сроках проведения зачетно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационном стенде.

2.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

2.9. Объем контактной работы на промежуточную аттестацию обучающихся устанавливается образовательной программой.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена/зачета/защиты курсовой работы, определенному расписанием, и предъявить зачетную книжку.

3.2. Экзаменатор/экзаменационная комиссия не имеет права принимать зачет или экзамен без предъявления обучающимся зачетной книжки.

3.3. При проведении экзамена в устной и письменной формах по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.4. При проведении экзамена/зачета/ защиты курсовой работы вправе присутствовать ректор, проректоры, декан, заведующий кафедрой и члены кафедры, на которой учится обучающийся, преподаватель, ведущий обучение по дисциплине/практике.

При проведении экзамена/зачета/зачета с оценкой по практике вправе присутствовать заведующий сектором практики.

Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения декана Консерватории не допускается.

Экзамены по исполнительским дисциплинам могут проводиться в открытой форме.

Видеосъемка и аудиозапись экзамена, не санкционированные Консерваторией, запрещаются.

3.5. Положительные оценки заносятся в зачетную, экзаменационную ведомости или ведомость оценки курсовой работы (далее - ведомости) и зачетную книжку.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в ведомости.

Неявка отмечается в ведомости отметкой «не явился».

3.6. Ведомости должны содержать наименование дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация, дату проведения промежуточной аттестации, факультет, номер семестра, фамилию экзаменатора (фамилии экзаменаторов, если экзамен принимается комиссией). В соответствующих графах ведомости должны быть проставлены фамилия, имя, отчество обучающегося, номер зачетной книжки, сведения об оценке/зачете/незачете/неявке. В ведомости оценки курсовой работы дополнительно указывается тема курсовой работы.

Ведомость подписывается экзаменатором или экзаменаторами, если промежуточная аттестация принимается комиссией.

3.7. Деканат выдает ведомости экзаменаторам не ранее даты начала сессии.

3.8. Заполненные ведомости сдаются в деканат не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате.

3.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом Ректора в установленные сроки.

## **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Виды проведения промежуточной аттестации:

- устный ответ;
- исполнение программы;
- выполнение практической работы;
- собеседование по проверке сформированности компетенций;

4.2. Вид/виды проведения форм промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, фондами оценочных средств.

4.3. Критерии оценивания промежуточной аттестации:

4.2.1. Устный ответ:

- Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

- Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если ответ демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, глубину и полноту раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допущены одна-две неточности в ответе (курсовой работе).

- Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если ответ свидетельствует, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допущено несколько ошибок в содержании ответа.

- Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, если ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допущены серьезные ошибки в содержании ответа.

#### 4.2.2. Исполнение программы:

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся за высокохудожественное, технически совершенное исполнение, отражающее личностное понимание художественного образа музыкального произведения.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся за музыкальное исполнение произведений с незначительными техническими погрешностями, не искажающими основное содержание интерпретируемого.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся за исполнение программы по нормам технической грамотности. Формальное исполнение на основе прочтения нотной записи. Осмысленное исполнение отдельных фрагментов произведения. Технические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся за отсутствие исполнительской концепции вследствие значительных технических погрешностей исполнения.

#### 4.2.3. Выполнение практической работы:



Обучающийся, показавший полное знание теоретической части дисциплины и полный комплект практических работ, выполненных на высоком уровне, получает высшую оценку – «отлично» («зачтено»).

Обучающийся, имеющий достаточный уровень теоретических знаний по дисциплине, представивший полный комплект практических работ, характеризующих его достаточную подготовку к профессиональной деятельности, получает оценку «хорошо» («зачтено»).

Обучающийся, имеющий минимальный уровень теоретических знаний по дисциплине, представивший полный комплект практических работ, характеризующих его подготовку к профессиональной деятельности как минимальную, получает оценку «удовлетворительно» («зачтено»).

Обучающийся, имеющий не достаточный уровень теоретических знаний по дисциплине, предоставивший не полный комплект практических работ, характеризующих его неподготовленность к профессиональной деятельности, получает оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.2.4. Собеседование по проверке сформированности компетенций проводится в устной форме на основании отчета, необходимого для подтверждения выполнения программы практики, а также отзыва руководителя о работе обучающегося. Требования к содержательной части отчета и критерии оценки устного ответа определяются соответствующей программой практики и методическими рекомендациями к ней.

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, заполнил отчетную документацию в соответствии со всеми требованиями к содержательной части отчета, имеет положительный отзыв о прохождении практики, а также высокий балл за прохождение собеседования по проверке сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, имеет положительный отзыв, заполнил отчетную документацию с погрешностями при соблюдении требований к содержательной части отчета, а также средний балл за прохождение собеседования по проверке сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики и индивидуальное задание не в полном объеме, имеет положительный отзыв, но имеет замечания по заполнению отчетной документации на основании требований к содержательной части отчета, а также недостаточно высокий балл за прохождение собеседования по проверке сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, если он не выполнил программу практики и индивидуальное задание, не заполнил отчетную документацию в соответствии с требованиями к содержательной части отчета и имеет отрицательный отзыв о прохождении

практики, а также низкий балл за прохождение собеседования по проверке сформированности компетенций.

4.4. Возможно применение нескольких видов проведения формы промежуточной аттестации. В этом случае оценивание промежуточной аттестации имеет комплексный характер.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося на экзамене/зачете/защите курсовой работы, должны быть представлены в деканат не позднее следующего рабочего дня после выхода обучающегося. Документ о причине отсутствия регистрируется в деканате и хранится в личном деле обучающегося.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



6.3. Консерватория устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Консерваторией.

6.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Консерватория может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Консерватория устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.