

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И.Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 6
от «12» марта 2019г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«13» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Консерватории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Отдел специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки (далее—Консерватория).

1.2. Отдел ГО и ЧС является структурным подразделением консерватории, подчиняется ректору консерватории.

1.3. Отделом ГО и ЧС руководит начальник отдела ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору консерватории и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО ЧС города Нижнего Новгорода по Нижегородскому району.

1.4. Отдел ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 29.11.2018 г.), Письмом Федерального агентства по образованию от 11.05.2007 г. № 17-3-09/98 «О дежурно-диспетчерской службе в образовательном учреждении», нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена

РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ГО и ЧС

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО предприятия с мирного на военное положение и мероприятий по защите сотрудников и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования консерватории в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС. радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.4. Организация круглосуточной работы дежурно-диспетчерской службы (ДДС ГО) консерватории.

2.5. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.6. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, нештатных формирований ГО, сотрудников действиям в ЧС мирного и военного времени.

Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.7. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения к проведению эвакуационных мероприятий.

2.8. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.9. Разработка нормативных документов по вопросам ГО и ЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.10. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО ЧС.

2.11. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.12. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.13. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) ГО, сотрудников и студентов.

3. ПРАВА ОТДЕЛА ГО ЧС

3.1. Отдел ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания

по вопросам ГО ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами консерватории.

При выполнении задач, возложенных ректором на отдел ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ГО ЧС

4.1. Отдел готовит предложения и их обоснование для Ректора консерватории по своему численному составу, определяет задачи (обязанности) каждого работника.

Разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО и ДДС ГО.

Организует выполнение решений, принятых Ректором консерватории.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников консерватории, подготовки сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО и ДДС ГО.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на отдел, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с правовыми документами в части, касающейся подразделений объектового звена РСЧС и ГО и ДДС ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

4.2. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (отдел, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- План основных мероприятий консерватории в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на год;
- Календарный план выполнения основных мероприятий при переводе консерватории с мирного на военное положение;
- План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям на год (совместно с председателем КЧС);
- Планы проведения учений и объектовых тренировок по ТЗ в учебном году;
- Проекты приказов ректора консерватории:

1. Об итогах работы консерватории по гражданской обороне за год и задачах на следующий год

2. О назначении состава нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) на год (совместно с деканом и отделом кадров консерватории)

3. О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность

4. О подготовке и проведении учений и объектовых тренировок;

- Обязанности должностных лиц по экстренной эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях;

- Программа обучения сотрудников консерватории в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- Расписание занятий с руководящим составом по ГО и ЧС на год;
- Расписание занятий по гражданской обороне с личным составом НАСФ на год;
- Расписание занятий по ГО с педагогами и служащими консерватории.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОНСЕРВАТОРИИ

5.1. Отдел ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

— нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

— средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

5.2. Структурные подразделения консерватории:

— представляют в отдел ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и доз контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

— ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС;

— направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно распоряжений Ректора;

— комплектуют НАСФ личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отдел ГО и ЧС взаимодействует с соседними организациями, расположенными в Нижегородском районе.

5.4. Отдел ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС Нижегородского района, доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО ЧС.

5.5. Отдел ГО и ЧС разрабатывает паспорт и концепцию безопасности консерватории (совместно со структурами ГО и ЧС, МВД и ФСБ по Нижегородскому району) и согласовывает их с указанными организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и консерватории в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с существующими законодательными и нормативными документами.