

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М. И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 6
от «12» марта 2019г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«13» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О концертном отделе

1. Общие положения

1.1. Концертный отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки» (далее - Консерватория), в обязанности которого входит организация и регулирование концертной деятельности профессорско-преподавательского состава, ассистентов-стажеров и студентов Консерватории в Большом и Малом концертном залах, на площадках Нижнего Новгорода, Нижегородской области, городов и областей РФ, за рубежом.

1.2. В концертных залах проводятся учебные занятия, творческие встречи, мастер-классы, научные и научно-методические конференции, концерты.

Большой концертный зал является аудиторией, в которой проходят занятия творческих коллективов Консерватории, исполнительских кафедр; как неотъемлемая часть учебного процесса, организуются и проводятся концерты. Организация концертов возложена на концертный отдел. Концерты предполагают как платный вход для публики, так и посещение по пригласительным билетам.

Малый концертный зал является учебной аудиторией; как неотъемлемая часть учебного процесса, в нём организуются сольные, ансамблевые концерты студентов, аспирантов, преподавателей. Концерты носят учебно-методический и творчески-экспериментальный характер и предполагают как платный, так и свободный вход для публики.

1.3. Концертным отделом проводятся следующие мероприятия:

1.3.1. Концерты преподавателей Консерватории в Большом и Малом концертных залах по учебному плану: сольные, ансамблевые, хоровые и оркестровые. Каждый преподаватель консерватории имеет право выступления с сольным концертом (или концертом класса) не более двух раз в учебном году. Исключением является участие преподавателя Консерватории в абонементном цикле, а также выступления коллективов Консерватории.

1.3.2. Концерты аспирантов, сольные и ансамблевые, в Малом концертном зале, - по учебному плану. Каждый аспирант имеет право на один или два сольных концерта в учебном году.

1.3.3. Концерты студентов, сольные и ансамблевые, в Малом концертном зале, – по учебному плану. Каждый студент имеет право на участие в одном концерте в учебном году. Исключением может стать участие студентов композиторско-музыковедческого факультета, чьи выступления предполагают создание музыкальных произведений, которые могут исполняться не единожды в течение учебного года в цикле «Музыка молодых» (Малый концертный зал).

1.3.4. Фестивали, юбилейные концерты, мемориальные концерты, организованные руководством Консерватории или совместно с иными организациями (исполнителями), – по плану концертной работы Консерватории.

1.3.5. Абонементные концерты или концерты, входящие в цикл, организованные кафедрами Консерватории или концертным отделом, – по плану концертной работы Консерватории.

2. Структура концертного отдела

2.1. Концертным отделом руководит заведующий концертным отделом.

2.2. В состав концертного отдела входят: заведующий концертным отделом, главный специалист концертного отдела, распорядитель концертных залов, рабочий сцены.

3. Задачи

3.1. Концертный отдел хранит и реализует абонементы и билеты на концерты, проводимые в Большом и Малом залах Консерватории и иные концерты, проводимые Консерваторией, широко используя средства массовой информации, электронной и наружной рекламы.

3.1.2. Афиши, программки, выполненные типографским способом, изготавливаются концертным отделом и технической службой организационно–правового управления Консерватории. Для заказа изготовления афиши и программки необходимо подать в концертный отдел информацию о содержании афиши и программки в электронном или письменном виде не позднее одного месяца до даты концерта.

3.1.3. Полноцветные афиши формата А1 изготавливаются только для концертов, проходящих в Большом концертном зале и организованных концертным отделом.

3.1.4. Для концертов, проходящих в Малом концертном зале, изготавливаются чёрно-белые афиши формата А3 и А4 (на ризографе). Организатор или участник концерта может заказать полноцветную афишу формата А1 в технической службе организационно–правового управления Консерватории за свой счёт. Исключением может стать концерт, входящий в абонементный цикл; для него изготавливаются полноцветные афиши формата А1 за счёт Консерватории.

3.1.5. Концертный отдел следит за своевременной расклейкой и снятием афиш в холле Консерватории и на специальных наружных стендах.

3.1.6. Рабочий сцены своевременно расклеивает и снимает афиши в холле Консерватории и на специальных наружных стендах.

3.1.7. Тираж и распространение афиш регламентируются концертным отделом.

3.1.8. В том числе, афиши передаются: в концертный отдел–2, в музей Консерватории–1, в ректорат, в организации, участникам концерта.

3.2. Концертный отдел осуществляет контроль совместно с отделом технических средств обучения за аудио и видеозаписями, осуществляемыми из концертных залов, согласно Положению об отделе технических средств обучения и Положению о концертных залах.