

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято  
Ученым Советом  
Протокол № 6  
От «12» марта 2019 г.

Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«13» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке зачета  
результатов освоения обучающимися  
в аспирантуре и ассистентуре-стажировке  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета аспирантам и ассистентам-стажерам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Консерватории;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (Приказ Министерства культуры РФ № 1 от 12.01.2015);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение», по специальностям 53.09.01 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)», 53.09.02 «Искусство вокального исполнительства (по видам)», 53.09.03 «Искусство композиции», 53.09.04 «Мастерство музыкальной звукорежиссуры», 53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)»

3. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоенных отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

4. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой образовательной организации.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

6. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе для аспирантов и проректор по учебной работе для ассистентов-стажеров, заместителем председателя, членами - научный руководитель, ведущие преподаватели соответствующих профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора.

7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

8. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

9. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) обучающимся. Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки или специальности;

- соответствие учебному плану программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки;

- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения - 15-20%).

Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в

аттестационную ведомость.

10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом Ректора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры или ассистентуры-стажировки записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.