Подписан:
Гуревич Юрий
Ефимович
Дата: 2025-05-14
15:49:27

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ Ю.Е. Гуревич
«__» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ В ФГБОУ ВО «НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМ. М.И. ГЛИНКИ»

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

1.2 Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория).

1.3 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников Консерватории, постоянно работающих и временно находящихся на территории Консерватории, обучающихся и посетителей.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральный закон Российской Федерации от 16.09.2020 г. N 1479-ФЗ «Правила противопожарного режима в РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.1998 г. N 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» (в ред. 06.03.2006 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. 21.07.2014 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»;

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

антитеррористическая защищенность объекта – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта, преступления и (или) правонарушения;

арендаторы – работники организаций, арендующих помещения в объектах Консерватории;

внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и посетителей Консерватории, установленного порядка, сохранения служебной информации, предотвращения хищения материальных ценностей и документов, соблюдение режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнение Правил внутреннего распорядка на объектах и территории консерватории;

массовое мероприятие – массовое культурно-зрелищное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек;

материальный пропуск – документ, дающий разрешение на перемещение (внос, вынос, ввоз вывоз) материальных ценностей на объектах Консерватории;

место массового пребывания людей – территория общего пользования, либо специально отведенная территория, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на котором при определенных условиях может одновременно находится более 50 человек;

обучающиеся – студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели подготовительных курсов, центра дополнительного образования и повышения квалификации;

объекты консерватории – учебные корпуса, здания, гаражи, внутренняя территория (расположенные по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, 40), общежитие (расположенное по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Генкиной, 71);

организатор массового мероприятия – юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

охрана – работники частных охранных структур различных видов (в том числе, мобильные группы привлекаемых охранных предприятий), осуществляющие охрану объектов и территории консерватории;

посетители – гости Консерватории, слушатели концертов, участники конкурсов и фестивалей, работники сторонних организаций (приглашенные, прикомандированные, выполняющие обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с Консерваторией), лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера;

постоянный пропуск – электронный пропуск;

временный пропуск – служебное удостоверение работника Консерватории, студенческий билет или зачетная книжка студента Консерватории, удостоверение аспиранта Консерватории, билет слушателя (действуют до выдачи постоянного пропуска вновь поступившим обучающимся или принятым на работу сотрудникам, а также на период восстановления постоянного пропуска – 14 календарных дней);

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Консерватории, а также порядок перемещения материальных ценностей (внос, вынос, ввоз, вывоз) на его объектах и территории;

руководители – ректор**,** проректоры, декан, руководители отделов и служб, а также лица, замещающие их по должности;

сотрудники – профессорско-преподавательский состав, вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КПП – контрольно-пропускной пункт;

Консерватория - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»

СКУД – система контролируемого управляемого доступа, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты Консерватории;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

4. Общие положения.

4.1. Основной задачей деятельности Консерватории по обеспечению антитеррористической защищенности является воспрепятствование неправомерному проникновению в здания Консерватории, что достигается путем организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования.

4.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения:

- прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания Консерватории, исключающих несанкционированное проникновение посторонних лиц в здания Консерватории.
- вноса (выноса) материальных ценностей,

4.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Консерватории, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

4.4. Организация и контроль обеспечения пропускного режима в целом по Консерватории возложена на помощника ректора по безопасности.

4.5. Ответственность за соблюдением пропускного режима:

- по учебному корпусу, расположенному по адресу: ул. Пискунова, д. 40, возлагаются на помощника ректора по безопасности,

- по общежитию, расположенному по адресу: ул. Генкиной, 71 возлагаются на заведующего общежитием, помощника ректора по безопасности.

4.6 Непосредственное выполнение пропускного режима по учебному корпусу и общежитию возлагается на работника организации, с которой заключен контракт на оказание услуг физической охраны.

4.7 Стационарный контрольно-пропускной пункт охраны (рабочее место дежурного) размещается:

- в учебном корпусе в вестибюле на 1-м этаже около центрального входа в здание;
- в общежитии в холле на 1-м этаже около центрального входа в здание.

Рабочее место оборудуется зоной ожидания, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, необходимыми техническими средствами и постовой документацией.

Входные двери центрального входа в здания оборудуется прочными запорами. Эвакуационные выходы оборудуются электромагнитными замками, которые открываются автоматически после срабатывания системы пожарной сигнализации или их открытия специальным ключом, хранившимся у охранника (дежурного) на посту охраны.

4.8. Выполнение всех видов работ в учебном корпусе и общежитии Консерватории согласовываются с проректором по АХЧ, помощником ректора по безопасности с обязательным информированием охранника (дежурного), а в здании общежития дополнительно с заведующим общежитием.

4.9. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Консерватории, а на обучающихся и посетителей распространяются в части, их касающейся. Положение размещается на официальном сайте Консерватории для общего доступа и ознакомления.

5. Порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории Консерватории

5.1. Порядок пропуска (прохода) в здания обучающихся, сотрудников и посетителей

5.1.1. Проход в здания Консерватории и выход из них обучающихся, сотрудников и посетителей осуществляются только через стационарный контрольно-пропускной пункт поста охраны.

Сотрудникам и преподавателям при устройстве на работу выдается на руки электронный пропуск. Обучающиеся при поступлении в Консерваторию на период обучения получают на руки электронный пропуск. При увольнении сотрудника или отчислении в связи с освоением образовательной программы и/или по иным обстоятельствам обучающимися электронный пропуск в обязательном порядке должен быть сдан помощнику ректора по безопасности (лицу его замещающему). В случае утраты электронного пропуска он восстанавливается в течение 14 календарных дней за свой счет.

5.1.2. Обучающиеся допускаются в здания Консерватории по электронным пропускам, а в случае отсутствия пропуска (утери, кражи) в течение периода восстановления (14 календарных дней) при предъявлении студенческого билета.

5.1.3. Сотрудники и преподаватели Консерватории допускаются в здания учреждения по электронным пропускам, а в случае отсутствия такового (утери, кражи) в течение периода восстановления (14 календарных дней) - при предъявлении удостоверения сотрудника консерватории.

5.1.4. Обучающиеся допускаются в здания Консерватории в установленное режимом время работы. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание Консерватории с письменного разрешения декана Консерватории.

5.1.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания Консерватории: руководство Консерватории; лицо, на которое в соответствии с приказом Консерватории возложена ответственность за безопасность в эти дни (ответственные дежурные); сотрудники административно-хозяйственной части для принятия неотложных мер по ликвидации аварий и разрешения иных вопросов, связанных с системами жизнеобеспечения зданий.

Иные сотрудники для выполнения своих должностных обязанностей, допускаются в здания Консерватории в нерабочее время, праздничные и выходные дни с письменного разрешения назначенного ответственного лица Консерватории.

5.1.6. При проведении праздничных, концертных и иных мероприятий в Концертных залах Консерватории члены коллективов, не являющиеся сотрудниками Консерватории, допускаются в здание в соответствии с датой и временем концерта по заранее согласованным ректором спискам. Помощником ректора по безопасности оформляется временное разрешение и передаётся охраннику на центральном входе.

5.1.7. Посетители концертов допускаются в здание в соответствии с датой и временем концерта по приобретённым билетам (приглашениям). При этом проход в учебные классы, аудитории, служебные помещения запрещен.

5.1.8. Посетители допускаются в здания по устным заявкам декана, заведующих кафедрами, начальников отделов или служб, подаваемых охраннику с указанием фамилии, имени, отчества посетителя. Вход в здание разрешается только при наличии у посетителей документа, удостоверяющего личность, после регистрации в Журнале учета посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

5.1.9. Для сотрудников столовой, иных арендаторов вход в здания разрешается по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на основании списков сотрудников, предоставленных арендатором и согласованным ректором Консерватории и (или) помощником ректора по безопасности.

5.1.10. Абитуриенты допускаются в здания Консерватории по предъявлению пропуска абитуриента установленного образца.

5.1.11. Беспрепятственно пропускаются через КПП сотрудников МЧС, МВД, ФСБ, прокуратуры и других государственных органов при предъявлении служебного удостоверения, предписания и иных документов на выполнение служебного задания.

5.1.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, в здания Консерватории не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Консерватории, находящейся на посту охраны.

5.1.13. Запрещается осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения.

5.1.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, охранник (дежурный) действует по указаниям ректора (проректора по АХЧ, помощника ректора по безопасности, заведующего общежитием), при необходимости вызывает правоохранительные органы, в том числе с использованием кнопок вызова группы быстрого реагирования.

5.1.15. Сотрудник охраны (дежурный) на входе в здания Консерватории с согласия владельцев сумок и багажа, превышающих размеры 50х30 см, вправе осуществлять их досмотр. При несогласии владельцев сумок и багажа на досмотр охранник вправе не пропустить их на территорию Консерватории.

5.1.16. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здания Консерватории могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации: удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

5.1.17. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию Консерватории охранник (дежурный) руководствуется указаниями ректора, помощника ректора по безопасности.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Консерватории разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Консерватории, отдельных списков или выданных им пропусков (Приложение №1), а также с разрешения должностных лиц согласно списка, утвержденного ректором (Приложение №2).

5.2.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Консерватории и на ее территории.

5.2.3. В помещениях и на территории Консерватории запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка Консерватории;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, центральный вход и эвакуационные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также приносить с собой и употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
- курение табака, а также содержащих табак и его компоненты смесей, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.2.4. Все помещения Консерватории закрепляются за ответственными лицами, согласно приказа ректора. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.2.5. Преподавательскому составу, обучающимся - во время образовательного процесса (занятий, репетиций и т.д.) ключи от задействованных учебных классов (аудиторий) необходимо размещать в замках входных дверей с внутренней стороны помещений в готовности их запереть (заблокировать) при необходимости.

5.2.6. Ключи от всех помещений хранятся:

- в учебном корпусе – в диспетчерской и на стационарном посту охраны,
- в общежитии – на стационарном посту дежурного по зданию.

5.3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

5.3.1. Допуск автотранспортных средств сотрудников на территорию внутреннего двора Консерватории осуществляется с разрешения ректора, помощника ректора по безопасности по заранее согласованным спискам или устному указанию вышеперечисленных лиц.

5.3.2. Разовый допуск автотранспортных средств на территорию внутреннего двора Консерватории с целью погрузки-выгрузки имущества (материальных ценностей), высадки пассажиров может осуществляться с разрешения ректора, помощника ректора по безопасности, проректора по АХЧ, главного инженера, специалиста АХЧ, начальника хозяйственного отдела по устному указанию вышеперечисленных лиц.

5.3.3. При ввозе автотранспортом на территорию Консерватории имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации и (или) помощника ректора по безопасности может осуществляться осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

5.3.4. Движение автотранспорта по территории Консерватории разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, а также личного автотранспорта осуществляется в местах, согласованных помощником ректора по безопасности.

5.3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, полиции допускаются на территорию Консерватории беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта в рабочей документации стационарного поста охраны.

5.3.6. При допуске на территорию Консерватории автотранспортных средств охранник (дежурный) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Консерватории.

5.3.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию Консерватории транспортных средств охранник (дежурный) руководствуется указаниями ректора, помощника ректора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5.4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

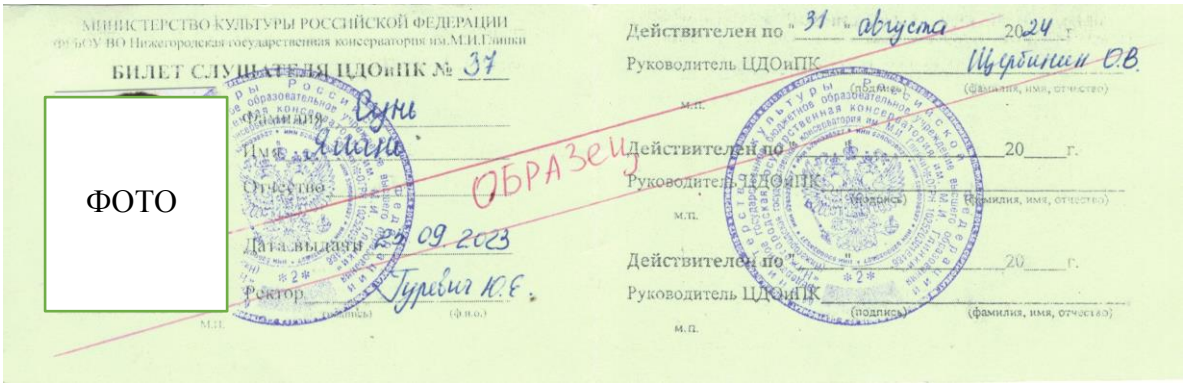
5.4.1. Имущество (материальные ценности, включая музыкальные инструменты) выносятся из здания образовательной организации на основании пропуска, подписанного начальником хозяйственного отдела.

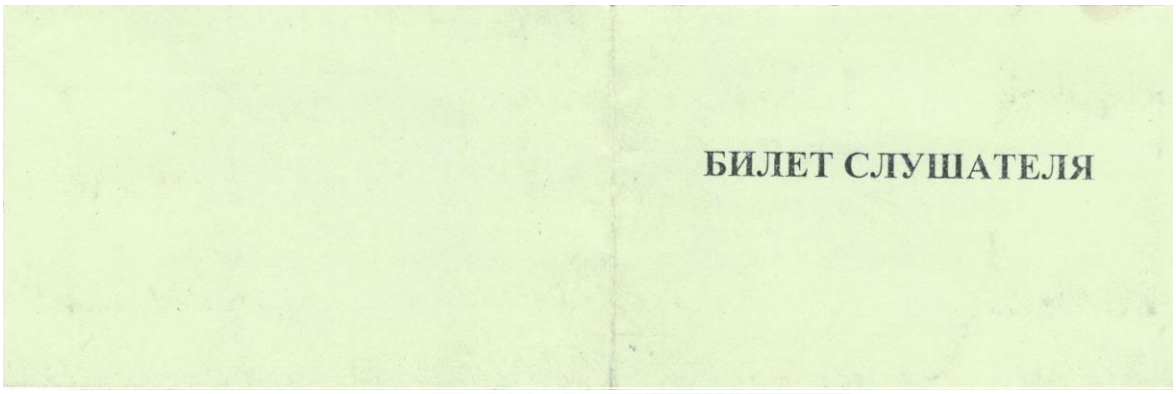
5.4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (дежурным), исключающего пронос запрещенных предметов.

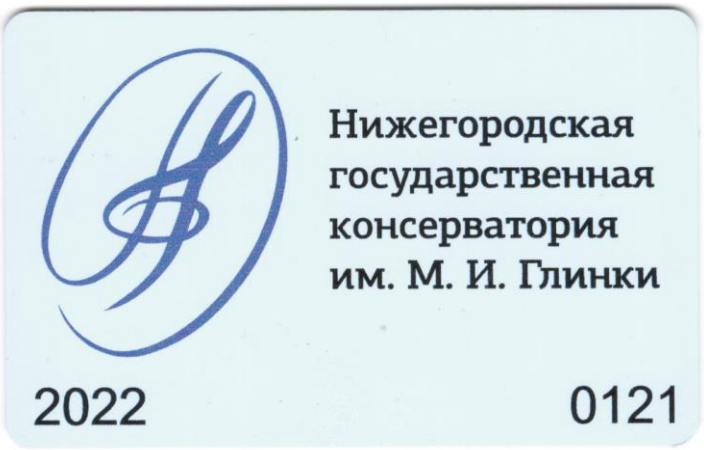
5.4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных технических средств.

5.4.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации докладывает о случившемся помощнику ректора по безопасности.

Приложение №1







СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № 9406

ФОТО

Фамилия Петров
Имя Антон
Отчество Евгеньевич
Форма обучения очная
Зачислен приказом от 13.08.24 г. № 81-с
Дата выдачи 06 сентября 2024 г.

(подпись студента)

Ректор _____ Гуревич Ю.Е.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Действителен по «31» августа 2022 г.
Декан _____ Маркус Б.Ч.
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действителен по «31» августа 2023 г.
Декан _____ Маркус Б.Ч.
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действителен по «___» _____ 20___ г.
Декан _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действителен по «___» _____ 20___ г.
Декан _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действителен по «___» _____ 20___ г.
Декан _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Действителен по «___» _____ 20___ г.
Декан _____ _____
М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ДЕКАНАТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 17-13/40

ФОТО

Головкин
Кирилл
Николаевич
специалитет ДПИ

Ректор _____

Настоящее удостоверение действительно до
«01» ноября 2025 г. м.п. _____
подпись

Срок действия удостоверения продлен до
«___» _____ 20___ г. м.п. _____
подпись

Срок действия удостоверения продлен до
«___» _____ 20___ г. м.п. _____
подпись

Срок действия удостоверения продлен до
«___» _____ 20___ г. м.п. _____
подпись

Срок действия удостоверения продлен до
«___» _____ 20___ г. м.п. _____
подпись

Составил:

Помощник ректора по безопасности _____ В.И. Кистайкин

Согласовано:

Проректор по АХЧ _____И.В. Елисеев

Проректор по экономике и
организационно-правовой деятельности _____А.В. Щепара

Проректор по молодежной политике и развитию _____М.Ю. Одиноков

Лист ознакомления

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме
в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте
ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»

Приложение №2

Утверждаю:

Ректор ННГК им. М.И.Глинки

_____ Ю.Е. Гуревич

м.п.

СПИСОК

должностных лиц, разрешающих допуск на территорию ННГК им. М.И.Глинки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Служебный телефон	Внутренний телефон
1				
2				
...				