

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 6
от «12» марта 2019



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«13» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О научном руководителе
аспиранта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует назначения научных руководителей аспирантов (далее - Руководителей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню высшего образования «Подготовка кадров высшей квалификации» по направлению подготовки 50.06.1 Искусствоведение (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава Консерватории.

3. Целью назначения Руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание методической помощи.

4. Руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5. Научное руководство аспирантами в Консерватории осуществляется по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденному ФГОС ВО.

2. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

6. Назначение Руководителей аспирантов осуществляется приказом ректора Консерватории на основании решения профильной кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному Руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

8. Руководитель осуществляет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальный учебный план на основе программы аспирантуры;
- направляет работу аспиранта для получения необходимых знаний, умений и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

9. Руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводить предварительное консультирование кандидатов в аспирантуру; рекомендовать им тему вступительного реферата;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспиранта, делая заключение о работе по специальности. Заключение Руководителя отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта в разделе «Заключение научного руководителя»;
- консультировать аспиранта по вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации), подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации);
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту помощь в осуществлении публикаций по научно-методической проблематике, участии в научных конференциях;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки.

10. Руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ

11. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- совместно с Ученым советом обеспечивает условия для выполнения Руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, ответственность за которую возложена на кафедру;
- руководит разработкой основной профессиональной образовательной программы, учебного плана для аспиранта по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, ответственность за которую возложена на кафедру;

- привлекает аспиранта к педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций аспирантов;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение экзаменов по дисциплине, соответствующей специальности (виду) основной профессиональной образовательной программы, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

12. Назначение нового Руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, Руководителя) происходит в следующем порядке:

- представление на кафедру заявления на аспиранта на имя ректора Консерватории с просьбой о назначении нового Руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в деканат выписки из решения кафедры о назначении нового Руководителя с обоснованием решения;
- издание приказа ректора Консерватории о назначении нового Руководителя аспиранта.