

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки**

Принято  
Ученым Советом  
Протокол № 6  
от «12» марта 2019 г.



Утверждаю  
Ректором консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«13» марта 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ В КОНСЕРВАТОРИЮ**

### **1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы апелляционной комиссии и экзаменационной комиссии (далее - комиссия) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее - Консерватория), права и обязанности комиссии, порядок рассмотрения апелляции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки».

### **2. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой (профессиональной) направленности при приеме на первый курс Консерватории. Апелляционная комиссия создается приказом ректора из числа преподавателей консерватории и действует в течение календарного года.  
Работой комиссии руководит председатель.

2.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

2.3. По результатам дополнительных вступительных испытаний творческой

(профессиональной) направленности, проводимых Консерваторией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) представляется в Консерваторию лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляется в Консерваторию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляется в Консерваторию в электронной форме.

2.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

3.1. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно:

- для категорий граждан, указанных в Правилах приема в Консерваторию, поступающих на первый курс по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам;

- творческой и профессиональной направленности;
- для поступающих на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета;
- для поступающих на базе высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- для поступающих в магистратуру.

3.2. Составы экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Консерватории до начала приемной кампании.

3.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.4. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий, члены комиссий (далее – экзаменаторы) из числа профессорско-преподавательского состава Консерватории.

3.4.1. Председатели экзаменационных комиссий должны:

- разрабатывать программы вступительных испытаний;
- формировать предложения по составу экзаменационных комиссий;
- готовить экзаменационные материалы;
- организовать проведение консультаций для поступающих;
- проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределять экзаменаторов по группам;
- контролировать и организовывать проведение вступительных испытаний;
- контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;
- перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 95 -100 баллов, а также выборочно 5 % остальных экзаменационных работ;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии.

3.4.2. Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих; присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- распределяют поступающих в аудитории, в соответствии с расписанием вступительных испытаний;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Консерватории, для выполнения письменных заданий;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют

правильность заполнения титульного листа экзаменационной работы;  
-осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;  
заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами в приемную комиссию Консерватории.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ КОНСЕРВАТОРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

4.1. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно (далее – вступительные испытания), определяются настоящим Положением и Правилами приема в Консерваторию.

4.2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утверждаются Правилами приема в Консерваторию не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Консерватории и информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, творческой форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования (колоквиума), тестирования, представление собственного научного исследования (защита реферата), представление портфолио, представление творческой работы или путем их сочетания.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам высшего образования, в том числе творческой или профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной (100) шкале.

4.6. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Консерватории и информационном стенде Приемной комиссии в сроки согласно законодательству Российской Федерации.

4.7. Экзаменационные материалы формируются на основании программы вступительных испытаний.

4.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее дня окончания приема документов от поступающих.

4.9. Устные вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания творческой или профессиональной направленности проводятся не менее чем двумя экзаменаторами.

4.10. Продолжительность вступительных испытаний устанавливается согласно

программе вступительных испытаний.

4.11. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов, а также заполненными в установленном порядке экзаменационными листами.

4.12. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа.

4.13. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, по решению ответственного секретаря Приемной комиссии.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

4.15. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

4.16. При проведении вступительных испытаний Консерватория обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях: предоставления о себе недостоверных сведений; утери подотчетных документов; невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии.