

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«30» августа 2019 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры



Сметчикова А.Р.
«30» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета
результатов освоения обучающимися
по дополнительным образовательным программам
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
пройденных в рамках иных образовательных программ

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета обучающимся по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее - Консерватория) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, пройденных в рамках иных образовательных программ.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И.Глинки» (далее - Консерватория);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации или международными договорами российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок или иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации или международными договорами российской Федерации.

4. Зачет результатов обучения проводится при соблюдении следующих условий:

- содержание изученной дисциплины/части дисциплины, практики/части практики соответствие содержанию дисциплин учебному плану дополнительной образовательной программы, реализуемой ЦДОиПК Консерватории;

- совпадение объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения - 15-20%).

К рассмотрению принимаются оценки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно».

5. Зачет ранее освоенных дисциплин и практик проводит аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждается Приказом ректора.

6. Сроки и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

7. Руководитель ЦДоиПК на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем обучении проводит анализ:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин и практик, освоенных (пройденных) студентом на предыдущем этапе обучения (название, объем часов/зачетных единиц, форма контроля) с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах дополнительных образовательных программ Консерватории;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

Если в документах об обучении или о периоде обучения в качестве итоговой оценки проставлено:

- оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения в виде оценки как экзамен или зачет с оценкой или зачет;

- «зачтено» («зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно»), то Консерватория имеет право произвести зачет результата обучения как зачет.

При несовпадении форм контроля, указанных в документах обучающегося, с учебным планом дополнительных образовательных программ, реализуемых ЦДОиПК обучающийся обязан ликвидировать разницу форм контроля.

По завершении анализа руководитель ЦДОиПК предоставляет в аттестационную комиссию соответствующую справку.

8. Аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов обучения или об отказе в зачете результатов предыдущего обучения. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде заключения.

9. Положительное решение о зачете результатов обучения удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

10. При оформлении документа об успешном освоении дополнительной образовательной программы зачтенные результаты предыдущего обучения вносятся в документы об образовании. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения срока освоения дополнительной образовательной программы записи о зачтенных результатах предыдущего обучения вносятся в справку об обучении.