

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол № 11
от «14» декабря 2020 г.

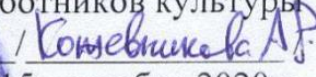
Утверждаю
Ректор консерватории

Ю.Е. Гуревич
«15» декабря 2020 г.

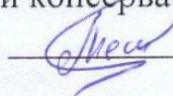



Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки
Нижегородской областной организации Российского
профессионального союза работников культуры




А.П. Котевникова
«15» декабря 2020 г.

Согласовано
Председатель студенческого совета Нижегородской
государственной консерватории им. М.И. Глинки




М.И. Мещеряев
«15» декабря 2020 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
г. Нижний Новгород

О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры, ассистентуры-стажировки) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 мая 2020 г. № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 октября 2020 г. N 1167 «О мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19) при осуществлении деятельности подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями»;

- Письма Минобрнауки России от 03.12.2020 МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Консерватории.

1.2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) (далее-Положение) определяет виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации, порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности в условиях действия режима повышенной готовности, официально признанного обстоятельством непреодолимой силы, проводится дистанционно. При отмене данного режима текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зимней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка) проходит в очной форме в соответствии с Положениями «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» принятым Ученым советом Консерватории (протокол № 4 от 11.12.2018 г.), «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации» (протокол №1 от 28.08.2018 г.).

1.3. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательного процесса путем размещения на официальном сайте Консерватории <http://nnovcons.ru/sveden/document/>.

2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Консерватории по специальностям и направлениям подготовки высшего образования осуществляется в соответствии образовательными программами, утверждаемыми в установленном в Консерватории порядке.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам проводится в течение семестров в виде письменных работ, письменных ответов, устных ответов в режиме видеоконференции, видеозаписей концертных программ, прослушиваний в онлайн-режиме, технических зачетов и т.д.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена,
- зачета,
- зачета с оценкой,
- защиты курсовой работы.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам определяются образовательной программой.

Используется система оценок:

• для экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- для зачета – «зачтено», «не зачтено»;
- для зачета с оценкой – «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «незачтено»;
- для курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». Конкретизация оценивания указывается в образовательной программе.

2.4. Обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов, 15 зачетов, 2 курсовых работ. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным планам (в том числе при ускоренном обучении) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов, 30 зачетов, 2 курсовых работ.

2.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

2.7. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с приказом Ректора о сроках проведения зачетно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на сайте Консерватории <http://nnovcons.ru/obrazovanie/raspisanie/>. Изменения дат прохождения зачетов и экзаменов в пределах установленных сроков сессии (в отдельных случаях) проводить с разрешения декана.

2.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.

2.9. Объем контактной работы на промежуточную аттестацию обучающихся устанавливается образовательной программой.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с Порядком фиксации зачетов и экзаменов в ЭИОС (инструкция для преподавателей и студентов), размещенным в Электронной информационно-образовательной среде Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки на сайте <http://opac.nnovcons.ru>.

3.2. Идентификация обучающихся может производиться следующим образом:

- при проведении зачетов и экзаменов в онлайн формате (на платформах Zoom, Skype и др.) производится идентификация преподавателем перед камерой. Для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет / удостоверение аспиранта или ассистента стажера / зачетная книжка перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 кБит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

- видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося, включая самого обучающегося и его руки, лежащие на рабочем столе. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

- обучающемуся во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, запрещается: выходить на видеоконференцию без отлаженного и протестированного оборудования; покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи; использовать сторонние предметы (второй монитор или второй мобильный

телефон, книги и т.п.); использовать ненормативную лексику и некорректные слова и формулировки в чате.

- при проведении контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации в режиме видеоконференции преподаватель осуществляет запись.

- при асинхронном проведении зачетов и экзаменов обучающийся размещает выполненные задания в личном кабинете. Идентификация в этом случае обеспечивается по логину и паролю.

- проведение промежуточной аттестации проводится с использованием технологии прокторинга по решению руководства Нижегородской государственной консерватории им. М.И. Глинки.

3.3. Сотрудники отдела технических средств обучения (далее – ТСО) обеспечивают проведение видеофиксации зачетов и экзаменов по творческо-исполнительским дисциплинам, проводимым в здании консерватории в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.4. Сотрудники отдела информационных технологий оказывают участникам образовательного процесса консультационную помощь в случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Поддержка осуществляется по адресу электронной почты oit@nnovcons.ru, а также через СМС сообщения и сообщения Viber по номеру телефона +7-908-162-84-16 в рабочее время с 9.00 до 17.30 по московскому времени.

3.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут зачетно-экзаменационная комиссия оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, что является основанием для переноса даты зачета/экзамена сотрудниками деканата. Экзаменационная комиссия представляет соответствующую информацию по адресу электронной почты nngk.dekanat@yandex.ru

3.6. Оценки объявляются/размещаются в ЭИОС в день проведения зачета/экзамена.

3.7. Деканат высылает зачетные/экзаменационные ведомости экзаменаторам на адрес электронной почты экзаменатора не ранее даты начала сессии.

3.7.1. Ведомость заполняется преподавателем в электронном виде и высылается на адрес электронной почты деканата (для студентов), заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке (для аспирантов и ассистентов-стажеров). Идентификацией личности преподавателя в данном случае служит адрес электронной почты, с которой отправляется заполненная ведомость.

3.8. Заполненные зачетная или экзаменационная ведомости высылаются экзаменатором в деканат на электронную почту nngk.dekanat@yandex.ru (для студентов) или nngk.aspirantura@yandex.ru (аспирантура и ассистентура-стажировка) не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена.

3.9. Ведомость, полученная по электронной почте, распечатывается и оформляется в соответствии с номенклатурой дел деканата, заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

3.10. Результаты, зафиксированные в ведомости промежуточной аттестации, заносятся специалистом деканата/заместителем декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке в зачетную книжку обучающегося.

3.11. Результаты промежуточной аттестации, занесенные в зачетную книжку, заверяются подписью заведующего деканатом и печатью деканата (для студентов), подписью заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке и печатью деканата (для аспирантов и ассистентов-стажеров).

4. Порядок рассмотрения апелляций при проведении промежуточной аттестации

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на

апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения зачета/экзамена и (или) несогласии с его результатами.

4.3. Апелляция подается обучающимся путем направления письма в электронной форме в апелляционную комиссию (nngk@mail.ru) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачета/экзамена.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения зачета/экзамена и (или) правильность оценивания результатов зачета/экзамена.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов зачета/экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения зачета/экзамена также может быть подана в день проведения зачета/экзамена.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно. В этом случае на адрес его электронной почты направляется письмо с уведомлением о дате и времени рассмотрения апелляции, с указанием на идентификатор персональной конференции.

4.8. При проведении заседаний апелляционной комиссии используется программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео- и аудио фиксацию заседания и проведение голосования.

4.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов зачета/экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется путем направления письма в электронной форме.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Справка о болезни и иные подтверждающие причину отсутствия документы должны быть представлены в деканат на электронную почту nngk.dekanat@yandex.ru (для студентов), nngk.aspirantura@yandex.ru (для аспирантов и ассистентов-стажеров) не позднее следующего рабочего дня после выздоровления обучающегося.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Консерватория устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Сроки ликвидации академических задолженностей определяются распоряжением декана / заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке и доводятся до сведения студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров путем размещения на сайте консерватории.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Консерваторией.

Первая повторная и вторая повторная промежуточные аттестации проводятся в

порядке определенном пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Консерватория может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Консерватория устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Техническое и программное обеспечение, используемое при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС Консерватории, в том числе обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сеть «Интернет»;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного обеспечения, используемого при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет» из здания Консерватории;

6.2. Программное обеспечение соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан и включает в себя:

- ЭИОС Консерватории с учетом актуальных обновлений и программных дополнений;
- программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;
- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системами и сервисами ЭИОС через сеть «Интернет»;
- дополнительное программное обеспечение, в том числе свободно распространяемое программное обеспечение.

7. Проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления мероприятий промежуточной аттестации инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Для этого возможно применение средств и форм представления информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в форме мультимедиа.

7.2. При необходимости создается текстовая версия любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативная версия медиа-контентов, контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, доступность управления контентом с клавиатуры (при нахождении обучающегося в здании консерватории).

7.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также дополнительные перерывы в соответствии с их индивидуальными особенностями.

7.4. При необходимости возможно привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении зачета/экзамена.