

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородская государственная  
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято  
Ученым советом  
Протокол № 6  
от «12» марта 2019 г.



Утверждаю  
Ректор консерватории  
Ю.Е. Гуревич  
«13» марта 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об электронном портфолио  
обучающегося  
Нижегородской государственной  
консерватории им. М.И.Глинки

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория) разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО)

1.2. Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) является комплектом документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося в учебной, творческой и научно-исследовательской деятельности за время обучения в Консерватории.

1.3. Одним из основных требований ФГОС ВО к портфолио обучающегося является сохранении работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.4. Формирование портфолио возлагается на обучающегося под контролем соответствующей выпускающей кафедры.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося.

### **2. Цели портфолио**

2.1. Портфолио является эффективной формой как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их творческой, научной и педагогической компетентности.

## 2.2. Цели ведения портфолио:

- демонстрационная – достижение профессиональной культуры обучающихся;

- рефлексивная – по мониторингу личностного развития обучающихся.

2.3. Портфолио достижений обучающегося является не только современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития соответствующих компетенций;

- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;

- повышению конкурентоспособности выпускника;

- организованной системе диагностики профессионально-личностного развития;

- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута.

## 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Личная информация:

- фамилия, имя, отчество;
- специальность/направление подготовки;
- курс;
- учебную группу;
- учебный план.

3.1.2. Учебная деятельность:

- учебные достижения
- средний балл

3.1.3. Научно-исследовательская и/или концертно-исполнительская деятельность:

- статьи, публикации;
- участие в конференциях, мастер-классах;
- ВКР (выпускная квалификационная работа);
- рефераты, эссе, презентации и др.;
- дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- афиши;
- медиа файлы.

3.2. Обучающимся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки предоставляется возможность размещения в разделе «Мои работы (научно-исследовательская и/или концертно-

исполнительская деятельность)» информации об опубликованных статьях (публикациях), участия в конференциях, мастер-классах, публиковать выпускные квалификационные работы (ВКР), рефераты, эссе, скан-копии дипломов, грамот, благодарственных писем, афиш, а также интернет-ссылки на аудио/видео записи концертно-исполнительской деятельности.

3.4. В портфолио внедрен интерактивный механизм рецензий и оценок на опубликованные работы (выпускные квалификационные работы, рефераты, эссе, аудио/видео записи концертно-исполнительской деятельности) со стороны любых участников образовательного процесса, а также сервис обмена сообщениями (почта).

#### **4. Порядок ведения портфолио**

4.1. Портфолио формируется в электронном виде в Электронной информационной образовательной среде (<http://opac.nnovcons.ru>), обновляется в течение всего периода обучения в Консерватории и завершается с окончанием срока обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

4.2. Проректор по молодежной политике и развитию осуществляет проверку сформированного портфолио обучающегося по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.3. Заместитель декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке осуществляет проверку сформированного портфолио обучающегося по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

4.4. Доступ к портфолио блокируется при отчислении обучающегося из Консерватории.

4.5. При зачислении обучающегося Консерватории, освоившего программу высшего образования – специалитета, бакалавриата, магистратуры, в аспирантуру или ассистентуру-стажировку Консерватории, доступ к портфолио восстанавливается.

#### **5. Порядок оформления комментариев**

5.1. При оформлении комментариев к научно-исследовательской, творческой, исполнительской деятельности обучающихся, в рамках портфолио, образовательные результаты обучающихся допустимо указывать в числовых обозначениях («5», «4» и т.п.), а также в традиционных («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «отл», «хор», «уд», «неуд»).